**青少年科学调查体验活动学校网络平台操作指南**

**目录**

[1 注册登录 2](#_Toc16472)

[1.1 注册 2](#_Toc32241)

[1.2 登录 3](#_Toc1034)

[2 选择身份 3](#_Toc12353)

[3 申请管理权限 4](#_Toc16009)

[3.1 实名建档 4](#_Toc12185)

[3.2 权限申请 5](#_Toc19106)

[3.3 审核结果 6](#_Toc10507)

[4 本期活动 7](#_Toc20656)

[4.1 学校活动管理员 7](#_Toc23765)

[4.1.1申请实施学校 7](#_Toc3101)

[4.1.2 管理学校活动 7](#_Toc11340)

[4.1.2.1发布动态 8](#_Toc1563)

[4.1.2.2择优推荐 11](#_Toc15431)

[4.1.2.3提交总结 12](#_Toc14057)

[4.1.3 查询活动成果 13](#_Toc30662)

[4.1.3.1 活动数据 13](#_Toc19027)

[4.1.3.2 活动报道 13](#_Toc23784)

[4.2 辅导教师 14](#_Toc26982)

[4.2.1 本期活动 14](#_Toc3690)

[4.2.1.1 开启新活动 14](#_Toc14938)

[4.2.1.2 发放授权码 14](#_Toc13891)

[4.2.1.3申请学校管理员 15](#_Toc4426)

[4.2.2 选择主题 16](#_Toc27173)

[4.2.3 管理活动 17](#_Toc24370)

[4.2.4 推荐小组 17](#_Toc2273)

[4.2.5 实践报告 18](#_Toc6724)

温馨提示：按住CTRL键并点击小标题可直接跳转至小标题所在页面。

**1 注册登录**

**1.1 注册**

访问“青少年科学调查体验活动”官网

（<http://www.scienceday.org.cn/>），点击右侧导航【注册】，进入账号注册页面注册账号。

注意：注册过账号的用户，可用原有账号直接登录管理系统。





**1.2 登录**

点击官网右侧导航【登录】，进入登录页面，在线服务通行证中输入【用户名】和【密码】登录，或用【QQ】【微信】直接登录系统。





**2 选择身份**

登录系统后，选择【学校】身份进入学校活动管理页面。

注意：用户需选择【学校】身份，选定后账号即绑定该身份，选错身份活动将不能进行，需重新注册账号。



**3 申请管理权限**

用户申请“青少年科学调查体验活动”学校管理员权限，需确认是否已经获得学校授权，恶意申请账户将禁用。

学校活动管理员可以通过管理平台参与查看本校师生活动开展情况，推荐优秀学生小组和教师优秀科技实践活动报告，发布学校活动动态，提交学校活动总结等。

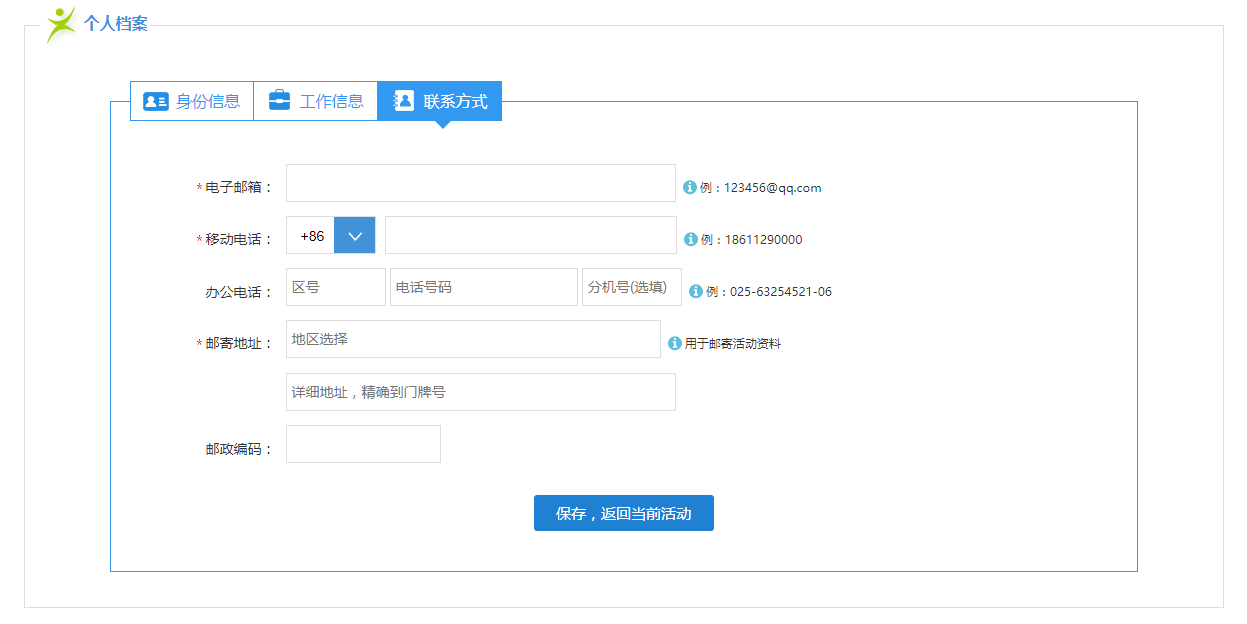
**3.1 实名建档**

点击【填写基础建档】完善“个人档案”信息，完整填写“身份信息”“工作信息”“联系方式”保存信息后继续权限申请。









**3.2 权限申请**

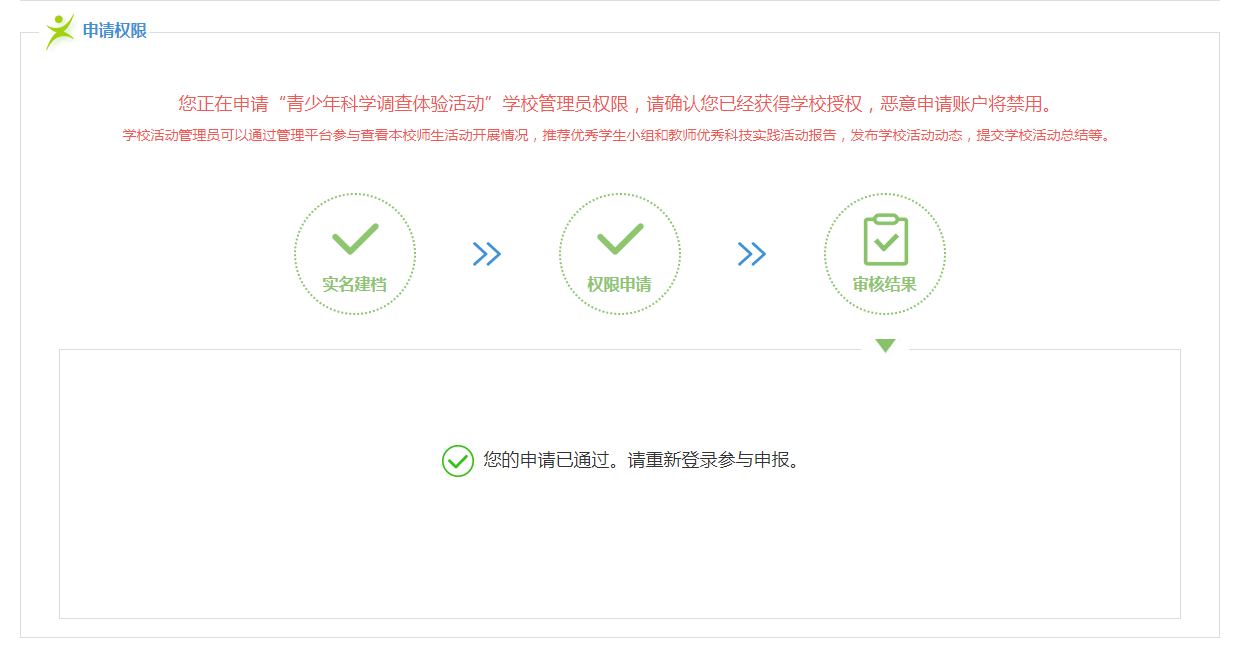
点击“提交申请”提交申报信息，点击“预览打印”下载打印申报表，点击“扫描上传”上传盖章打印表完成权限申请。

****

**3.3 审核结果**

学校活动管理权限申请被省级审核通过后即获得学校活动管理权限。





**4 本期活动**

“学校活动管理员”同时具有“辅导教师”的权限。



**4.1 学校活动管理员**

**4.1.1申请实施学校**

点击“申请实施学校”完善信息，点击【提交申请】按钮提交信息。



**4.1.2 管理学校活动**



**4.1.2.1发布动态**

在“管理活动”中点击“发布动态”发布活动新闻、照片、视频等活动动态。

**1)发布活动新闻**

在“发布活动动态”页面点击【添加新闻】添加活动新闻。





**2)发布活动照片**

点击页面右侧导航“发布活动照片”发布照片，点击“上传照片”发布活动照片。





**3)发布活动视频**

在页面右侧导航“发布活动视频”页面，点击“上传活动视频”发布活动视频。

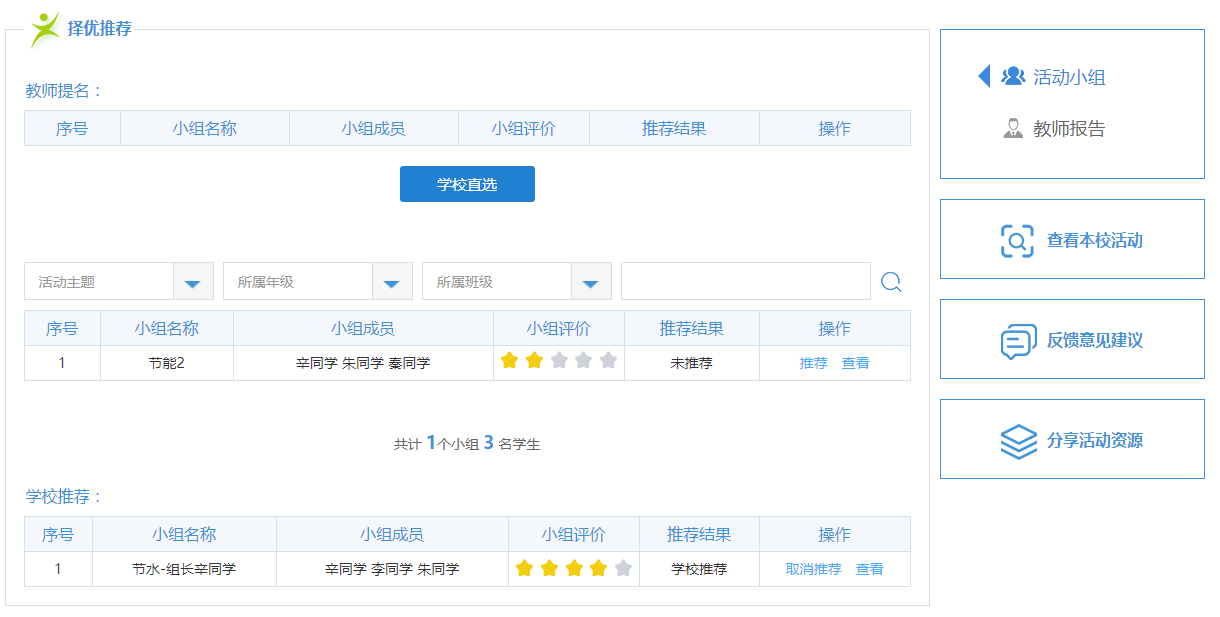




**4.1.2.2择优推荐**

**1)活动小组**

点击“管理活动”下面的“择优推荐”推荐活动小组和教师报告，在“活动小组”页面“教师提名”下面点击【推荐】按钮推荐活动小组；点击“学校直选”在列表中点击【推荐】按钮推荐活动小组，被推荐的活动小组显示在“学校推荐”版块，点击【取消推荐】按钮可取消推荐的活动小组。



**2)教师报告**

点击“教师报告”进入教师实践报告推荐页面，在“教师提交”下面点击【推荐】按钮推荐教师报告，被推荐的教师报告显示在“学校推荐”中，点击【取消推荐】按钮可取消推荐的教师报告。



**4.1.2.3提交总结**

点击“管理活动”下面的“提交总结”提交学校总结报告，按要求填写“报告名称”“关键词”“内容摘要”，上传“配图”“报告”后点击【保存确认】保存报告信息。



**4.1.3 查询活动成果**

点击“管理活动”下面的“查询活动成果”可查看本校活动数据和活动报道内容。

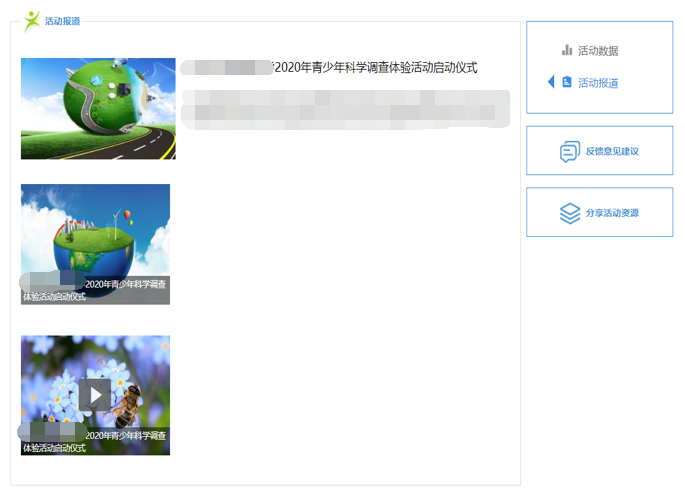
**4.1.3.1 活动数据**

在“活动数据”页面可查看本校师生开展的所有主题活动情况。



**4.1.3.2 活动报道**

点击页面右侧导航“活动报道”进入本校活动报道页面，可查看学校活动管理员发布的新闻、照片、视频等活动动态。



**4.2 辅导教师**

**4.2.1 本期活动**

**4.2.1.1 开启新活动**

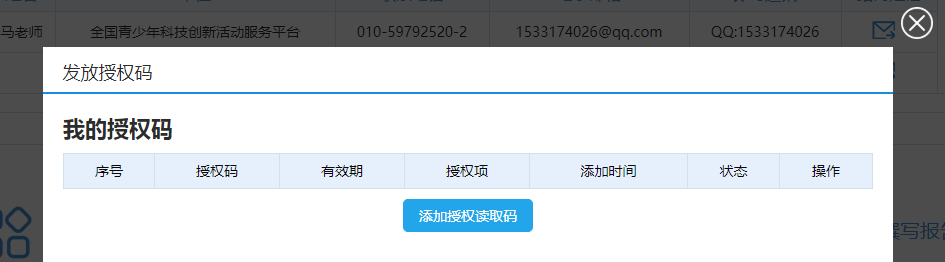
在“辅导教师”“本期活动”下面点击【开启新活动】开启活动。



**4.2.1.2 发放授权码**

在“本期活动”下面点击【发放授权码】设置授权码，点击【添加授权读取码】设置“有效期限”点击【添加】按钮生成授权码。在列表中点击【禁用】按钮可禁用授权码。



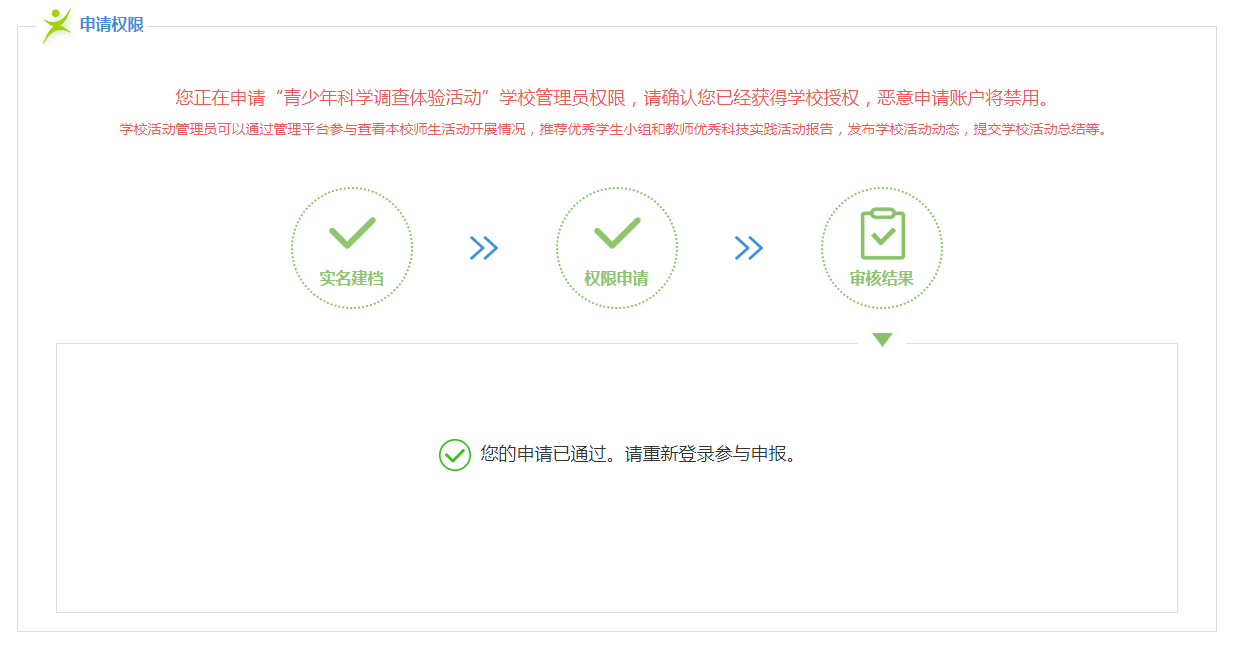




**4.2.1.3申请学校管理员**

在“本期活动”下面点击【申请学校管理员】会显示您的申请已通过。





**4.2.2 选择主题**

开启新活动后在“选择主题”活动页面点击【我要选择这项主题活动】选定主题活动，选定后该主题活动即被绑定【你已经选择这个活动主题】，然后点击【下一步】进入“管理活动”页面。





**4.2.3 管理活动**

“管理活动”页面“我的学生小组”里面显示的是主动添加本账号教师作为辅导教师的学生小组信息。“发现小组”里面显示的是本校参与本主题活动的学生小组，点击【添加】按钮，可添加学生小组到“我的学生小组”里面，学生小组自动绑定本账号教师作为辅导教师。点击【下一步】进入“推荐小组”页面。



**4.2.4 推荐小组**

“推荐小组”页面，点击【推荐】按钮推荐优秀小组，被推荐的小组会显示到“已推荐”中，在“已推荐”中点击【取消】按钮取消小组推荐。点击【下一步】进入“实践报告”页面。





**4.2.5 实践报告**

在“实践报告”页面，按要求填写“报告名称”“合作者”“关键词”“内容摘要”，上传“配图”“报告”后点击【保存确认】保存报告信息。

