

特色科普活动申报指南

注：进行特色科普活动申报，必须取得所在基地单位网络平台工作管理权限。申请方法参考《全国科普教育基地网络平台管理权限申请指南》

1. 填写申报信息

(1) 用户登录工作管理系统后，点击左侧导航列表中的“特色科普活动”链接，前往特色科普活动申报页面。



图1 特色科普活动申报页面

(2) 点击“参与申报”按钮，打开申报说明页面，仔细阅读并理解相关通知及申报说明信息后，点击“立即参与申报”按钮。

1: 填写申报者信息 2: 填写活动信息 3: 管理活动附件 4: 正式提交信息 5: 打印申报表格 6: 申报反馈和结果

申报单位基本信息

· 请仔细填写和核对申报单位信息。

申报单位	北京教学植物园	所在地区	北京市	基地类型	社会公共场所
通信地址	中国北京				
邮编	100000				
联系人	王伟伟				
联系电话	010-62180521				
电子邮件	10@123.com				

[保存基本信息](#)

[下一步](#)

图2 确认申报单位基本信息

(3) 核实申报单位基本信息，确认无误后（如有错误，可以修改），依次点击“保存基本信息”、“下一步”按钮。

1: 填写申报者信息	2: 填写活动信息	3: 管理活动附件	4: 正式提交信息	5: 打印申报表格	6: 申报反馈和结果
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

特色科普活动信息

· 请设置活动信息，点击“保存活动信息”按钮保存。

活动名称	<input type="text"/>
组织单位	<input type="text"/>
举办时间	<input type="text"/>
举办地点	<input type="text"/>
参与人次	当年参与人次: <input type="text"/> 累计参与人次: <input type="text"/>
参与对象	<input type="checkbox"/> 3-6岁 <input type="checkbox"/> 7-25岁 <input type="checkbox"/> 25-60岁 <input type="checkbox"/> 60-80岁
	<input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 初中生 <input type="checkbox"/> 高中生 <input type="checkbox"/> 大学生 <input type="checkbox"/> 校外青少年 <input type="checkbox"/> 农民 <input type="checkbox"/> 企业人员 <input type="checkbox"/> 事业单位人员 <input type="checkbox"/> 公务员 <input type="checkbox"/> 军人 <input type="checkbox"/> 其它

图3 填写活动信息

(4) 按要求准确填写活动基本信息。确认无误后，点击“保存活动信息”按钮，点击“下一步”按钮。

1: 填写申报者信息	2: 填写活动信息	3: 管理活动附件	4: 正式提交信息	5: 打印申报表格	6: 申报反馈和结果
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

附件上传说明

· 请仔细阅读如下内容。

1. 此处上传的附件将用于评审，请将详细、规范填写附件名称、分类等信息；
2. 允许上传的文件类型包括：office文档（doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx），PDF文档（pdf），图片文件（jpg, tif, png），压缩文件（zip, rar）。
3. 上传活动材料应包括：活动总结（包括活动宗旨、活动效果、经验与不足及收获与体会等）、地方及中央媒体报道摘录、典型照片（包括活动与资源）、精彩视频（包括活动与资源），其中活动总结、典型照片为必填附件。
4. 为确保顺利上传，请将单个文件大小控制在4M以内。上传受网速等多种因素影响，如上传不顺利，请多次尝试。较大的图片和视频文件可先调整大小后再上传，或者刻录光盘后与申报材料一并邮寄。

活动附件列表

· 如下是该活动附件列表，点击“增加新附件”按钮可增加附件，点击附件右侧的“删除”链接可以删除对应附件。

序号	附件名称	附件类型	文件大小	上传时间	操作

增加新附件

· 请在下方编辑附件信息，点击“增加新附件”按钮生效。

附件名称	<input type="text"/>
附件类型	请选择 <input type="button" value="v"/>
上传文件	<input type="text"/> 选择...

图4 提交活动附件

(5) 按要求准确填写附件名称、附件类型，选择上传文件，点击“增加附件”按钮，重复此操作可上传多个附件。附件提交完成后，点击“下一步”按钮。

1: 填写申报者信息 2: 填写活动信息 3: 管理活动附件 4: 正式提交审核 5: 打印申报表格 6: 申报反馈和结果

申报表格预览

· 请您预览并检查您申报的内容，如有错误请返回修改；如确认无误，请正式提交申报。

全国科普教育基地特色科普活动申报表

活动基本信息			
活动名称	此处显示活动名称		
组织单位			
举办时间	2012-12-20	举办地点	北京
参与对象			
参与人数	当年参与人次：共计 人；累计参与人次：共计 人。		
学科类别			
活动形式			

正式提交申报

· 请再次检查核对申报内容及申报表，确认无误后点击“正式提交申报”按钮。
· **请注意：正式提交申报后，所有申报信息和附件等将不可修改！**

申报单位信息	联系人信息	活动信息	活动附件
✓ 完成	✓ 完成	✓ 完成	✗ 未完成

我确认相关申报信息已填写完整、正确，正式提交申报。

图5 确认提交申报信息

2. 提交申报信息

预览系统生成的申报表，确认信息无误后，选择“我确认相关申报信息已填写完整、正确、正式提交申报”，点击“正式提交申报”按钮。提醒：正式提交后，申报信息将无法修改。

1: 填写申报者信息 2: 填写活动信息 3: 管理活动附件 4: 正式提交信息 5: 打印申报表 6: 申报反馈和结果

打印说明

- 申报内容正式提交且通过推荐单位审核后，方可打印申报表；在此之前，可以预览申报表。

正式提交	推荐单位审核
✔ 完成	✘ 未完成

打印申报表

- 请您预览并检查您申报的内容，如确认无误，请点击“打印申报表”按钮。
- 为确保打印效果，请根据提示安装打印插件，便于您快速完成打印。
- 请在打印好的申报表上签字盖章。

全国科普教育基地特色科普活动申报表

活动基本信息(项目申报号: T20120008)

活动名称			
组织单位			
举办时间		举办地点	
参与对象			
参与人数	当年参与人次: 共计 人; 累计参与人次: 共计 人。		
学科类别			
活动形式			

图6 打印申报表

3. 打印并邮寄申报表

点击“打印申报书”按钮，按提示操作打印申报表，负责人签字盖章后，邮寄到推荐单位。

4. 查询结果

点击“下一步”按钮，打开申报反馈信息查询页面。可查看申报信息摘要、推荐单位审核意见、评审状态和结果等。

1: 填写申报者信息 > 2: 填写活动信息 > 3: 管理活动附件 > 4: 打印申报表 > 5: 正式提交审核 > 6: 申报反馈和结果

申报信息

· 如下是本次申报的信息摘要:

申报单位	活动名称	申报人	联系人	正式提交
				2012-02-20

推荐单位审核

· 如下是推荐单位的审核信息。

序号	审核时间	审核意见	具体说明
1	2020-12-20 22:22:22	审核不通过	

评审状态和结果

· 如下是本次申报的评审状态和结果。

申报主题	申报开始	申报截止	当前进展	评审结果
这里是资源包的名称	2011-12-20	2012-01-20	评审中	通过

申报咨询

· 请在下方选择咨询对象和咨询内容，点击“提交咨询”按钮保存。管理委员会及时回复。

序号	留言者/回复者	时间	留言/回复
1			

图7 申报反馈信息查询