



青少年科学调查体验活动

优秀作品申报参与指导手册

(2014年版)



中国科协青少年科技中心 编制

2014年5月

优秀作品征集活动申报系统使用指导

一、 简要说明

按照 2014 年度活动方案，本年度作品征集的对象和内容有所扩大，为科技教师（征集优秀科技实践活动报告）和中小学生（征集生活中问题的创意金点子）。组委会不接收实物申报，所有申报作品需通过优秀作品征集申报系统进行网上提交。

二、 优秀作品申报流程

优秀作品申报分为“用户注册”→“申报内容”→“正式提交”三个环节，如下将就这一流程进行详细说明。

1. 登录系统

(1) 请使用网络浏览器访问青少年科学调查体验活动主题网站，即：<http://www.scienceday.org.cn/>，网站将自动跳转并打开“‘创新在我身边’——2014 年青少年科学调查体验活动”专题页面，如图 1。



图 1 年度专题首页

(2) 请点击页面上方导航条中的“参与活动”菜单，打开参与活动页面，如图 2。



图 2 参与活动页面

(3) 点击页面上方“优秀作品征集活动”板块，点击“点击参与”按钮，如图 3 所示。



图 3 “优秀作品征集活动”板块

2. 注册账号

(1) 优秀作品征集活动申报系统登录页面如图 4 所示。



图 4 优秀作品征集活动申报系统登录页面

(2) 首次登录系统的申报者，需首先注册申报账号。请点击登录页面右侧的“注册账号”按钮，进入注册账号页面，如图 5。



The image shows a web form titled "注册管理师账号" (Register Management Teacher Account). It contains several input fields and buttons. At the top, there is a note: "请认真填写以下内容，特别是手机号码和电子邮箱，将作为登录账号使用，必须经过验证。标记“*”的栏目为必填。" (Please fill in the following content carefully, especially the mobile phone number and email address, which will be used as login accounts and must be verified. Fields marked with "*" are required). The form includes fields for: 真实姓名 (Real Name), 所在学校/单位 (School/Unit), 所在部门 (Department), 办公电话 (Office Phone), 手机号码 (Mobile Phone Number), 电子邮箱 (Email Address), 登录密码 (Login Password), and 再次输入 (Re-enter Password). Below these fields, there is a note: "请在手机号码、电子邮箱中选择一项作为登录账号，并将收到的验证码填入下方文本框中，点击“确认注册”按钮继续。" (Please choose one of the mobile phone number or email address as the login account, and enter the received verification code in the text box below, click the "Confirm Registration" button to continue). There are two radio buttons for the verification method: "选择手机号码作为登录账号，并通过手机接收验证码" (Selected) and "选择电子邮箱作为登录账号，并通过电子邮箱接收验证码" (Not selected). A "验证码" (Verification Code) field and a "发送验证码" (Send Verification Code) button are also present. At the bottom, there is a "确认注册" (Confirm Registration) button.

图 5 注册账号页面

(3) 请认真填写真实姓名、所在单位、手机号码、电子邮件、登录密码等信息。

为了避免出现申报者忘记登录账号的情况，系统只允许辅导教师选择使用所填写的手机号码或电子邮件作为登录账号，并需要通过验证。请辅导教师从“通过手机接收验证短信”、“通过邮件接收验证邮件”两个选项中做出选择，并点击“发送验证码”按钮。系统将立刻通过选定的方式发送验证码。请在收到验证码后，将验证码填入验证码文本框中，点击“确认注册”按钮继续。如 2 分钟内未能收到短信或邮件，请首先检查确认所输入的手机号码或电子邮件是否正确，并点击“发送验证码”按钮重试。

要点提示：

- 在完成验证之前，请勿关闭本页面，否则申请过程将从头开始。
- 选择“通过邮件接收验证邮件”方式时，如一段时间后还未收到邮件，请务必检查垃圾邮件拦截队列，查看邮件是否被邮件服务器拦截。

3. 申报内容

(1) 完成注册后，系统将自动采用所注册的账号登录申报系统，并打开优秀作品申报页面，如图 6。页面从上到下依次显示“作者信息”、“作品信息”、“作品附件”、“正式提交”4 个板块，请申报人依次认真填写。

The screenshot displays the '优秀作品征集活动' (Excellent Works Collection Activity) submission interface. It is divided into four main sections:

- 作者信息 (Author Information):** Includes instructions to fill in author and school details. It contains input fields for the names and units of the first, second, and third authors, as well as contact information (name, phone, email) for the contact person. A '保存作者及联系人信息' (Save Author and Contact Information) button is at the bottom.
- 作品信息 (Work Information):** Includes instructions to fill in work details. It features a dropdown for the province (currently '北京'), a text field for the work name, and radio buttons to select the work type: '教师作品: 优秀科技实践活动报告' (Teacher Work: Excellent Science and Technology Practice Activity Report) or '学生作品: 针对生活中问题的创意金点子, 不超过1个' (Student Work: Creative Golden Ideas for Problems in Life, no more than 1). A '保存作品信息' (Save Work Information) button is at the bottom.
- 作品附件 (Work Attachments):** Includes instructions to read attachment requirements. It provides detailed guidelines for both teacher and student submissions, covering content requirements, file formats (docx, pdf, jpg, tif, png, zip, rar), and file size limits. Below the text is a table with columns for '序号' (Serial Number), '附件名称' (Attachment Name), '附件类型' (Attachment Type), '文件大小' (File Size), and '操作' (Action). There are input fields for the attachment name, a '浏览...' (Browse...) button to select files, and a dropdown for attachment type (currently '活动方案'). An '上传附件' (Upload Attachment) button is at the bottom.
- 正式提交 (Formal Submission):** Includes instructions to check and submit. It features a progress bar with four steps: '作者信息' (Author Information), '填写信息' (Fill in Information), '上传附件' (Upload Attachment), and '正式提交' (Formal Submission). A '提交项目' (Submit Project) button is at the bottom.

图 6 优秀作品申报页面

(2) “作者信息” 板块 (图 7), 请申报者认真填写作者信息, 其姓名和所在学校信息请务必完整、准确, 以免影响证书制作。如作者多于 1 人, 请点击 “继续增加作者” 按钮。作者人数不能多于 3 人。

作者信息填写完毕后, 请申报者认真填写联系人信息, 务必确保完整、准确, 以便及时联系。

以上内容填写完毕后, 请点击 “保存作者及联系人信息” 按钮保存。

作者信息

- 请认真填写如下作者信息。作者和所在学校信息请务必完整、准确, 以免影响证书制作。标记“*”的项目为必填。
- 如作者多于1人, 请点击“继续增加作者”按钮。作者人数不能多于3人。

作者姓名: *

所在学校: *

继续增加作者

- 请认真填写如下联系人信息, 请务必确保完整、准确, 以便及时联系。标记“*”的项目为必填。

联系人姓名: *

联系电话: *

电子邮箱: *

保存作者及联系人信息

图 7 “作者信息” 板块

(3) “作品信息” 板块 (图 8), 请申报者认真填写所在省份、作品名称、作品类型等作品信息, 点击 “保存作品信息” 按钮保存。

作品信息

- 请认真填写如下作品信息, 点击“保存作品信息”按钮保存。标记“*”的项目为必填。

所在省份: *

作品名称: *

作品类型: *

教师作品: 优秀科技实践活动报告

学生作品: 针对生活中问题的创意金点子, 不超过3个

保存作品信息

图 8 “作品信息” 板块

(4) “作品附件” 板块 (图 9), 请申报者首先认真阅读作品附件要求。然后按照要求提交作品附件。

作品附件

• 请认真阅读如下作品附件要求。按照要求提交作品附件。标记“*”的项目为必填。

教师作品附件:

- 教师作品要求的主要附件为: 优秀科技实践活动报告, 内容需包括: (1) 活动的标题(名称)、作者单位及姓名; (2) 活动背景介绍(500字以内); (3) 活动的目标; (4) 活动的计划与过程; (5) 活动的内容与形式; (6) 活动过程与结果; (7) 活动收获与体会; (8) 实施活动的有利条件分析; (9) 参考文献;

学生作品附件:

- 学生作品要求的主要附件为: 作品说明, 内容需包括: (1) 作品的标题(名称)、作者单位及姓名; (2) 辅导教师姓名; (3) 金点子内容, 除详细金点子或建议外, 还应对金点子的创意背景、意义和科学性等进行说明(500字以内);
- 学生作品还需上传作品图片展示, 图片需进行压缩, 不超过10张, 必须呈现作者与作品的合影;
- 金点子可以文字形式呈现, 也可用绘画形式呈现, 如是绘画, 需附文字说明;
- 最终作品尺寸不超过长35cm*宽25cm为宜。

附件上传说明:

- 允许上传的附件类型包括: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .tif, .png, .zip, .rar;
- 每个项目最多可提交3个附件。单个附件的文件大小不可超过4M, 超过大小的附件将无法上传; 如图片较多导致文件过大, 应对图片进行必要处理减少文件大小。

序号	附件名称	附件类型	文件大小	操作
	附件名称: *			
	选择附件: *	浏览...	未选择文件。	
	附件类型: *	活动方案		

上传附件

图 9 “作品附件” 板块

教师作品, 其需要上传的主要附件为优秀科技实践活动报告。学生作品, 其需要上传的主要附件为: 作品说明、作品展示图片。每个项目最多可提交 3 个附件。单个附件的文件大小不可超过 4M, 超过大小的附件将无法上传。多个图片可以打包为压缩包上传, 如图片较多导致文件过大, 应对图片进行必要处理减少文件大小。允许上传的附件类型包括: Word 文件 (.doc, .docx), PDF 文件 (.pdf), 图片文件 (.jpg, .tif, .png) 以及压缩包文件 (.zip, .rar)。

上传附件时, 请认真填写附件名称(请填写便于了解附件内容的名称, 如“***活动报告”或“***作品作品说明”), 点击“浏览”按钮选择需上传的文件, 选择附件类型后点击“上传附件”按钮即可,

如图 10。

序号	附件名称	附件类型	文件大小	操作
附件名称: *	<input type="text"/>			
选择附件: *	<input type="button" value="浏览..."/> 未选择文件。			
附件类型: *	活动方案 <input type="button" value="v"/>			

图 10 上传附件

(5) “正式提交” 板块 (如图 11), 列出了作者信息、作品信息、作品附件三项内容的完成情况。如三项内容均已完成填写, 且申报者确认无误, 可点击“提交项目”按钮, 将项目正式提交。正式提交后, 作者信息、作品信息、作品附件等内容将不可修改。

正式提交			
• 请仔细检查您填写的内容。确认无误后, 点击“提交项目”按钮即可。			
作者信息	项目信息	上传附件	正式提交

图 11 “正式提交” 板块