附件2

培训日程安排

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **活动** | **时间** | **内容** | **参会人员** | **地点** |
| 7月19日星期四 | 报到 | 13:00点前 | 裁判员报到 | —— | 贵州群升豪生大酒店大堂 |
| 裁判长会议 | 14:00—15:00 | 说明培训活动安排，明确裁判长职责。 | 各赛事正、副裁判长 | 酒店会议室 |
| 全体会议 | 15:00—15:30 | ·介绍总裁判长，各赛事的正、副裁判长，裁判分组 ·说明培训活动的安排·介绍赛区的安排，说明裁判工作实施细则 | 全体裁判员、志愿者 | 酒店会议室  |
| 分组培训 | 15:50—18:00 | 各项比赛进行分组培训 | 酒店会议室 |
| 准备 | 20:00—22:00 | 阅读裁判细则 | 全体裁判员 | 各自房间 |
| 7月20日星期五 | 现场培训 | 8:30—11:30 | 对场地和设施进行检查，明确裁判员和志愿者分工 | 各赛区裁判员和志愿者 | 各竞赛场地 |
| 分组培训 | 13:00—17:30 | 讨论 | 各赛区裁判员和志愿者 | 各竞赛场地 |
| 全体会议 | 17:30—17:45 | 总结培训中的问题和处理办法 | 全体裁判员 | 酒店会议室 |
| 17:45—18:00 | 颁发裁判员证书 |