附

中国科协青少年科技中心

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位：**

**填报日期： 年 月 日**

中国科协青少年科技中心

2020年3月

填报说明

1.项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。各栏目如填写内容较多，可另加附页。

2.项目申报书一式六份需申报单位负责人签字并加盖单位公章，盖章后密封报送中国科协青少年科技中心。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目承担单位基本情况 | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | 单位类别 |  | |
| 单位地址 | | |  | | 邮政编码 |  | |
| 单位负责人 | | |  | | 职称/职务 |  | |
| 办公电话 | | |  | | 移动电话 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | 传真 |  | |
| 项目负责人 | | |  | | 职称/职务 |  | |
| 办公电话 | | |  | | 移动电话 |  | |
| 电子邮件 | | |  | | 传真 |  | |
| 开户银行 | | |  | | 财务负责人 |  | |
| 银行账号  （开户名称） | | |  | | 联系方式 |  | |
| 单位简介 | | |  | | | | |
| 相关业绩 | | |  | | | | |
| 二、项目内容 | | | | | | | |
| （说明：简要描述项目主要任务，含支教地区、学校概况） | | | | | | | |
| 三、预期成果及考核指标 | | | | | | | |
| （说明：从成果名称、数量、形式等角度描述项目预期成果，并结合预期成果，从数量、质量、规模、效率等角度明确提出项目成果、成效或执行过程中可量化、可考核的绩效指标。） | | | | | | | |
| 四、项目进度计划 | | | | | | | |
| 项目活动  /阶段 | | 主要工作内容和成果 | | | | | 起止时间 |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| 五、组织实施条件 | | | | | | | |
| （说明：从组织机构、人员技术、环境配套、经验业绩、制度保障、经费保障等角度描述项目的组织实施条件。包含支教团主要成员姓名、性别、学历、院系、学科方向等相关情况。） | | | | | | | |
| 六、经费预算（单位：万元） | | | | | | | |
| 经费来源 | 金额 | | | 主要用途 | | | |
| 申请经费 |  | | |  | | | |
| 预算明细表（按照费用明细，逐一列明申请经费的测算依据） | | | | | | | |
| 七、附表附件 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 项目负责人（签章）：  单位负责人（签章）：  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |