中国科协青少年科技中心

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位：**

**填报日期：年月日**

中国科协青少年科技中心

2020年6月

填报说明

1.项目申报书相关内容填写应客观真实、实事求是。各栏目如填写内容较多，可另加附页。

2.项目申报书一式六份需申报单位负责人签字并加盖单位公章，盖章后密封报送中国科协青少年科技中心。

|  |
| --- |
| 一、项目承担单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位类别 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传真 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传真 |  |
| 开户银行 |  | 财务负责人 |  |
| 银行账号（开户名称） |  | 联系方式 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关业绩 | （说明：请至少提供一个开展科技教师培训的介绍） |
| 二、项目内容 |
| 项目内容应包括：1、在线课程设计方案（须含有课程主题、科技教育专家讲座、名师示范课、优秀青少年科技教育活动案例分析、青少年科技活动资源推荐、课程作业及点评答疑等板块的设计方案、以及各课程主讲人的简介）2、建议用表格排出16课时的课程设计和实施表。3. 课程设计要明确提出适用的学段水平（小学、初中、高中），同等条件下优先考虑适用于初中和高中水平的项目。**说明：每单位最多申报2个主题课程，每个主题按照上述内容框架进行介绍。** |
| 三、预期成果及考核指标 |
| （说明：从成果名称、数量、形式等角度描述项目预期成果，并结合预期成果，从数量、质量、规模、效率等角度明确提出项目成果、成效或执行过程中可量化、可考核的绩效指标。） |
| 四、项目进度计划 |
| 项目活动/阶段 | 主要工作内容和成果 | 起止时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 说明：在线培训须在2020年10月31日前组织完成。 |
| 五、组织实施条件 |
| （说明：从组织机构、人员技术、经验业绩等角度描述项目的组织实施条件。） |
| 六、经费预算（单位： 万元） |
| 经费来源 | 金额 | 主要用途 |
| 项目经费 |  |  |
| 预算明细表（按照费用明细，逐一列明项目经费的测算依据） |
| 七、附表附件 |
|  |
| 项目负责人（签章）：单位负责人（签章）： 项目申报单位（公章）  年 月 日 |