项目申报公告附件2

中国科协青少年科技中心

项目申报书

**项目名称**：中国科协港澳台大学生暑期实习活动服务管理平台改版升级与运维服务

**申报单位：**（请填写单位全称）

**填报日期：年 月 日**

中国科协青少年科技中心

2020年7月

填报说明

1．本项目申报书是申报中国科协青少年科技中心关于采购中国科协港澳台大学生暑期实习活动服务管理平台改版升级与运维服务项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整，各栏目如填写内容较多，可另加附页。格式不符的申请表不予受理。

2．项目申报书需申报单位负责人签字并加盖单位公章。纸质项目申报书一式六份，按照《中国科协港澳台大学生暑期实习活动服务管理平台改版升级与运维服务的公告》的相关要求报送中国科协青少年科技中心。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目承担单位基本情况 | | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | 单位类别 | | （企业、事业单位、社会组织） | | |
| 单位地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 单位负责人 |  | | | | 职称/职务 | |  | | |
| 办公电话 |  | | | | 移动电话 | |  | | |
| 电子邮件 |  | | | | 传真 | |  | | |
| 协作单位名称 | 如有，必须填写 | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | 职称/职务 | |  | | |
| 办公电话 |  | | | | 移动电话 | |  | | |
| 电子邮件 |  | | | | 传真 | |  | | |
| 开户银行 |  | | | | 财务负责人 | |  | | |
| 银行账号  （开户名称） |  | | | | 联系方式 | |  | | |
| 单位简介 |  | | | | | | | | |
| 完成的相关工作或项目情况  （请填写2015-2019年期间已完成的相关项目，不超过3个，可附有关材料证明） | 项目期限 | | 委托方 | 项目名称 | | 项目内容 | | | 项目绩效 |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |
| 一、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | |
| 项目负责人及项目参与人员情况：姓名、年龄、工作单位、职务/职称、相关工作经验、在项目中承担工作、联系方式。 | | | | | | | | | |
| 二、中国科协港澳台大学生暑期实习活动服务管理平台改版升级与运维服务方案细化 | | | | | | | | | |
| 内容较多可附页  一、提供平台功能内容及原型图；  二、提供网页设计内容及参考图；  三、提供支持服务等必要的技术保障 | | | | | | | | | |
| 三、项目进度计划 | | | | | | | | | |
| 项目活动  /阶段 | | 主要工作内容和成果 | | | | | | 起止时间 | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| 四、经费预算（单位： 万元） | | | | | | | | | |
| 预算明细（按照费用分类明细，逐一列明申请资助经费的测算依据） | | | | | | | | | |
| 五、附表附件 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签章）：  单位负责人（签章）：  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |