



中国科学技术协会与英特尔公司合作项目

英特尔®求知计划项目

管理工作手册

2009年3月

目 录

第一部分 项目简介	3
一、项目背景	3
二、英特尔®求知计划在中国.....	3
三、英特尔®求知计划的课程特点.....	4
四、英特尔®求知计划项目的培训方式.....	4
五、英特尔®求知计划项目的教材.....	4
第二部分 项目实施组织和管理.....	6
一、项目管理结构图	6
二、各级项目实施团队和相关责任.....	6
三、项目管理和信息沟通.....	7
第三部分 项目执行模式、经费和相关支持.....	9
一、项目执行模式和经费.....	9
二、其他相关支持	11
第四部分 项目实施方案.....	12
一、年度项目指标及任务.....	12
二、项目实施	15
三、项目工作计划	18
第五部分 相关事项说明.....	20
第六部分 项目指导文件及附表.....	21
项目指导文件 1：写给领导、老师、家长的一封信	21
项目指导文件 2：项目培训教室最低计算机配置要求.....	22
项目指导文件 3、省级骨干教师团队 2009 年自评报告	23
项目指导文件 4：中国科协—英特尔®求知计划学生登记表.....	24
项目指导文件 5：项目协议书.....	25
项目指导文件 6：项目联系登记表.....	35
项目指导文件 7：培训班预/决算模板.....	36
项目指导文件 8：省级项目工作年度报告模板.....	37
项目指导文件 9：季度工作报告模板.....	39
项目指导文件 10：年度财务报告模板.....	40
项目指导文件 11：2009 年英特尔®求知计划省级项目管理单位联系表	41
项目指导文件 12：2009 年全国项目办拨款细则.....	45
项目指导文件 13：2009 年项目评估说明文件.....	48
项目指导文件 14：骨干教师团队行动计划模板.....	54

第一部分 项目简介

一、项目背景

英特尔®求知计划是“英特尔®教育计划”项目的一部分。“英特尔®教育计划”项目是英特尔公司与世界各国的教育工作者和政府机构合作开展，促进教学方法的创新，帮助学生在知识经济社会中获得成功的公益教育项目。

英特尔®求知计划项目的目标：帮助处于技术条件相对落后地区 8—16 岁的青少年，为他们提供为期 60 个小时的免费课外计算机培训课程。该课程的目标并不仅仅是要让学生掌握计算机操作技能，更重要的是在教师的指导下通过一系列基本的课题探究活动培养他们的思辨能力和团队合作精神。

在中国，英特尔®求知计划项目由中国科协与英特尔（中国）有限公司于 2003 年合作开展。随后英特尔公司在印度、以色列、墨西哥、土耳其、巴西、俄罗斯、乌克兰、智利、和埃及等国家也启动了这一计划。目前，全球已有超过 90 万青少年以及 3000 多位教师接受了英特尔®求知计划项目的培训。

二、英特尔®求知计划在中国

2004 年 11 月 16 日，中国科学技术协会与英特尔（中国）有限公司经过一年的项目试运行后，在中国正式启动。

项目采用基于项目的学习模式（Project Based Learning），重在培养青少年的数字技能、思辨能力和团队合作精神。该项目向中国青少年提供了有针对性的社区课外教育，创造动手实践的机会。同时，通过设计一系列有意义、有趣味的学习项目，激发学生主动学习的兴趣，并帮助青少年学以致用，发挥潜能，掌握在 21 世纪知识经济社会中竞争所必需的基本能力。

目前该项目已经在全国 29 个地区开展，并先后设置了 400 多个项目培训中心，截止至 2008 年底，全国累计培训教师 1600 多人，学生 29 万人。2009 年计划在项目实施地区再培训 60000 名学生。

三、英特尔®求知计划的课程特点

英特尔®求知计划课程内容包括 2 个共计 60 多个小时的互动课程：《技术与社区》30 小时、《技术与工作》30 小时，培训课程是一种非正规教育的形式，即在校外场所或课外时间，按照 15 次课每次 2 小时的模式开展，每个班包括 30 至 50 名学生。

英特尔®求知计划的课程是基于项目式的学习方式，围绕“社区”和“工作”为主题的课程内容，注重培养团队协作、思辨能力的学习过程，适用于各种条件的社区活动中心和学校，无论其技术、设备资源丰富或是缺乏，英特尔®求知计划都能通过其富有成效的学习模式，发挥出可用资源的最大效用，帮助青少年掌握一些当今社会必需的技能。

四、英特尔®求知计划项目的培训方式

英特尔®求知计划培训分为教师培训和学生培训两部分：

1、**教师培训**：2003 年起，新教师培训由全国项目管理办公室统一组织实施，通过国家级骨干教师团队负责具体指导。2007 年，开始采用二级培训体系，组建并培训省级专家团队：由全国项目管理办公室组织为每个项目实施省培训 4-5 名省级骨干教师和 1 名培训组织人员。

2、**学生培训**：英特尔®求知计划学生培训主要在欠发达地区的社区、校外场所或校内课外活动中进行，培训对象主要面向技术相对落后的学生以及城市农民工子女。由受过英特尔®求知计划项目培训、获得结业证书的教师在所在单位或省级项目单位安排的培训地点实施培训。

五、英特尔®求知计划项目的教材

英特尔®求知计划的教材由英特尔公司统一提供，在中国使用的培训教材及光盘由中方专家团队结合在中国地区实施的特点进行了本土化。包括：

- 学生教材**：《技术与社区》印刷版（20-25 本/班）教室公用；
- 《技术与工作》印刷版（20-25 本/班）教室公用；

《技能手册》印刷版和电子版（4-5 本/班）教室公用；

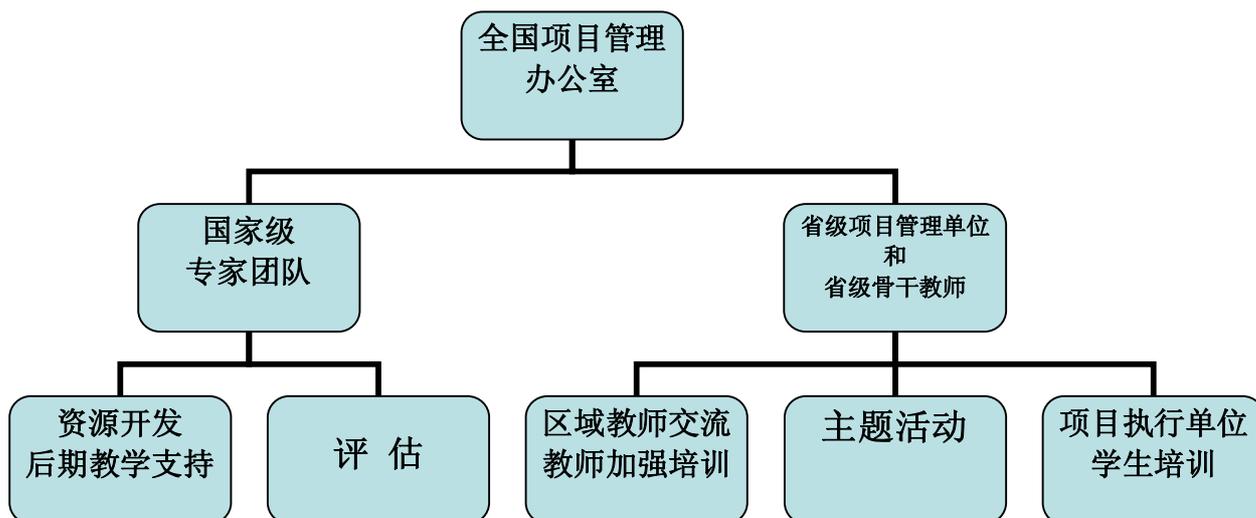
《学生资源手册》印刷版（1 本/人）学生个人所有；

新教师教材：《教师培训手册》参训人员人手一本

骨干教师培训教材：《骨干教师培训手册》、培训 DVD 资源包

第二部分 项目实施组织和管理

一、项目管理结构图



二、各级项目实施团队和相关责任

（一）全国项目管理办公室

中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部组成求知计划全国项目管理办公室，共同制定项目发展规划，组织项目实施及进行必要的质量监控，以确保培训计划得以保质保量的完成。

（二）省级项目管理单位

省级项目管理单位，在本地区负责对项目实施、规划和监督，积极推动项目的开展。主要任务包括：

1. 按照各地方具体情况在所辖地区选择 2009 年项目执行单位（所有培训必须在校外或课外时间内，按照 15 次课每次 2 小时的模式开展），经全国项目管理办公室审核后开展 2009 年项目工作。
2. 必须设项目负责人、项目联系人各 1 名，拥有省级骨干教师团队 4 人以上。
3. 负责管理所辖地区设立的项目执行单位的工作，上传下达项目通知和信息：

- a) 定期召开所辖地区的相关教师工作协调会；
 - b) 及时向全国项目管理办公室汇报执行项目的进展情况；
 - c) 及时向所辖地区的项目执行单位转拨项目经费，监督经费使用，并根据全国项目管理办公室的要求，汇报项目经费使用情况。
4. 负责在所辖地区分发、收集项目资料：
- a) 及时分发教材、结业证书、小纪念品、宣传资料等；
 - b) 按照全国项目管理办公室的要求，及时收集评估资料；（详细信息请参考项目指导文件：2009 年求知计划项目评估说明）
 - c) 及时收集整理本地区项目相关的报道（新闻、报纸等）。
5. 提供给省级项目管理单位的管理费用用于项目管理、教师补贴、相关活动组织及设备维护等。**项目费必须专款专用，不得挪用。**
6. 开展本地区的项目宣传工作。

（三）项目执行单位

1. 项目执行单位可以是校外机构或社区的计算机培训场所，也可以利用学校计算机机房在课外时间开展培训。
2. 按照全国项目管理办公室和所辖地区省级项目管理单位的要求，按时、保质、保量地执行每一阶段的项目培训。培训人数以截至到 **2009 年 12 月 31 日** 完成 30 小时结业的学生数量计算。
3. 在项目培训期间**不得向学生收取培训费用**，如学生要求打印、复印资料或作品的，可根据有关规定适当收取相应的成本费（每个学生 30 小时的培训不得超过人民币 30 元）。
4. 保证提供的项目管理费应用于教师补贴、相关活动组织及设备维护等。
5. 按项目要求收集培训有关资料，定期汇报培训情况，积极提供建议。

三、项目管理和信息沟通

（一）项目信息沟通形式

项目采用会议沟通、书面沟通形式。

项目将通过会议形式沟通项目方案、项目要求和资源投入等方面的重要内容，交流各地开展项目的情况。项目方案的执行、经费拨付等重要事项以书面文件或文书为准，必要时以电子文稿形式进行备份。

（二）需要以书面正式沟通的内容

1. 各省级项目管理单位项目申报书；

2. 省级教师后续教学支持、交流工作情况；
3. 项目总结、经费使用报告。

（三）项目进展数据报送和项目资源申请

各省级项目管理单位需**每个季度**向全国项目管理办公室提交项目进展报告，包括**学生培训数、参训学生名单、开班情况、需要的资源支持、其他问题**四部分。工作报告需要以电子邮件形式发给全国项目管理办公室，同时在附件中提交**当季度开展培训的课堂照片每班各一张和活动照片一张**（照片命名方式为地区_培训地点名称_培训结业时间，或地区_活动名称_活动举办时间。若在同一地点同一时间举办的不同培训，请用阿拉伯数字 1, 2, 3 等注明，比如地区_培训地点名称_培训结业时间 1 和地区_培训地点名称_培训结业时间 3）

全国项目管理办公室会定期召开项目管理人员会议，具体时间另行通知。各省级项目管理单位应及时向全国项目管理办公室汇报项目运行当中发生的各种问题或需要支持的情况，与全国项目管理办公室保持联系。**建议提前 7 个工作日向全国项目管理办公室提交申请文件。**

管理单位项目联系人须严格按照计划监控本地区学生培训进度，并按以上格式在**3 月 31 日、6 月 30 日、9 月 30 日、12 月 20 日**之前，将数据发至 learn@xiaoxiaotong.org。其中“完成情况”：指截至上报时本地区完成 30 小时课程，并获得结业证书的实际学生数量（不累计），没有结业的报为 0。

（四）项目联系人信息：

单位	联系人	电话	电子邮件
北京大学	吴筱萌 (教学组)	13691003027 (010) 62759992	xmwu@gse.pku.edu.cn
北京大学	邢磊 (评估组)	13581819221 (010) 62759846	lxing@gse.pku.edu.cn
英特尔(中国) 有限公司	秦莉	13911782205 (010)85071918	carol.qin@intel.com
	金磊	13911129395 (010) 51658186-207	lei.teresax.jin@gmail.com
中国科协 青少年科技中心	张奇	(010) 63906627	zhangqi@xiaoxiaotong.org

第三部分 项目执行模式、经费和相关支持

一、项目执行模式和经费

2009 年采取以下两种项目执行模式：全国项目管理办公室根据第三方评估结果、省级项目管理单位的管理能力和省级骨干教师队伍数量和建设情况，将 29 个项目单位分为模式一和模式二。

项目模式一：

- 2009 年开展项目的省级项目管理单位需登录项目评估网站 <http://learn.xiaoxiaotong.org/eval> 进行项目申报，申报截至时间：2009 年 1 月 15 日。

- 全国项目管理办公室选择具备一定条件，符合 2009 年项目要求的省级单位为项目实施单位，在网上对项目申请进行批复，批复后各省级管理单位下载“中国科协-英特尔®求知计划项目协议书”正式签署，并开展项目工作。

批复截止时间：2009 年 1 月 20 日。

- 项目实施地区接受项目规定的第三方评估。

I 全国项目总投资（地方项目管理部分）：270 万元，其中英特尔公司投入 172 万元、中国科协补贴 44 万元、省级项目管理单位自筹 54 万元。

I 省级项目单位的项目任务：

- **省级教师后期教学支持工作：**由省级项目管理单位负责组织，省级骨干教师团队具体实施，开展本地区的教师支持活动——**省级教师加强培训、本地教师交流研讨会、远程和现场课堂指导工作、开发本土化的项目资源等。**

- **学生培训工作：**主要在社区、校外场所、校内课外活动，以及城市打工子弟班。

- **按要求开展主题活动：**主题活动是在课堂培训之外开展的，活动目的明确、主题突出、具有地方特色，项目学生、教师或家长共同参与的形式多样的公益活动。主题活动可以扩项目的影响力，让公众更了解项目的公益形象，增加项目的参与性和多样性，使项目发挥出更加显著的社会效益。模式一单位除参与全国主题活动外，还需开展至少一次能反映本地区特点的特色主题活动。

I 经费使用说明：

全国项目管理办公室为本项目提供项目经费资助，用于支持项目培训、管理工作的开展，具体数额分配、使用根据各项目实施省具体情况而定。

1. 根据与各省级项目管理单位签定的 2009 年“中国科协-英特尔®求知计划项目协议书”，全国项目管理办公室提供相应数额的资助经费和其他资源支持；

2. 项目经费是专项经费，用于项目管理、教师补贴、相关活动组织及设备维护等。必须专款专用，不得挪用；

3. 与各省级项目管理单位签定的项目协议书，全国项目管理办公室拨付第一笔管理经费（50%），培训结束并经过评估后，按照项目运行结果拨付余款；

4. 各省使用项目经费需经项目协议书上规定的本项目负责人签字同意；

5. 各省级项目管理单位在每年 12 月 15 日前，向全国项目管理办公室提交当年项目经费使用情况报告。全国项目管理办公室将通过评估、审计等方法进行监督。

项目模式二：

全国项目管理办公室提供项目支持包括：免费教师培训（地方项目执行单位承担教师差旅）、免费教材（按照比例配给）、免费的项目后期支持（教师交流活动、网络资源等）。

各项目单位按照全国项目管理办公室要求参加模式二的项目评估，年度培训结束后，全国项目管理办公室根据第三方提供的评估结果拨付补助经费。培训单位不得向参加的学生收取任何培训费用。

中国科协总投入：38 万元

二、其他相关支持

- 新教师培训（由全国项目管理办公室举办面向模式二和部分模式一单位的新教师培训）
- 省级骨干教师研修班
- 教材、纪念品（由全国项目管理办公室统一负责印刷制作，并按照比例供给）
- 管理负责人年会
- 项目联系人培训
- 教师教学指导、交流会
- 远程支持
- 全国主题活动

第四部分 项目实施方案

项目由中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部具体组织实施。项目采用英特尔®求知计划在全球统一的项目培训内容，并结合各国实际情况予以实施。

一、年度项目指标及任务

年度项目指标：根据年度项目总预算的情况，全国项目管理办公室每年设定项目的具体指标、任务和计划。例如：

2009 年度计划如下：

模式一：全年学生培训人数总计划 54000：初级：46390 人；中级：7610 人

细则：按照项目管理的要求实施（举办学生培训、省级骨干教师加强培训、后期支持工作、组织地区主题活动），参加规定的项目评估。各省级项目管理单位按照全国项目管理办公室的批复意见，完成以上任务指标的经费筹措、项目管理等工作。

任 务		任务一	任务二	任务三	任务四
项目经费 (人民币元)	英特尔公司提供	64000	96000	128000	160000
	中国科协补贴	16000	24000	32000	40000
	省级单位自筹	20000	30000	40000	50000
	合计	100000	150000	200000	250000
学生培训工作（人数）		2000	3000	4000	5000
省级骨干教师团队的工作		由省级项目管理单位组织骨干教师团队，开展本地教师后续教学支持、加强培训、教师交流会，开发本土化项目资源，举办本地区的主题活动。			

2009年模式一批复情况

序号	项目管理单位	学生培训数			季度计划			
		总计	初级	中级	Q1	Q2	Q3	Q4
1	北京	2000	1860	140	100	590	700	610
2	福建	5000	4600	400	0	600	2200	2200
3	甘肃	2000	1920	80	0	720	560	720
4	广西	4000	3000	1000	160	1230	1205	1405
5	河南	5000	4000	1000	200	1800	1400	1600
6	吉林	3000	2450	550	160	120	900	1820
7	江苏	5000	4200	800	0	1200	1200	2600
8	辽宁	3000	2800	200	200	800	1000	1000
9	内蒙古	3000	2700	300	200	900	1400	500
10	青岛	3000	2400	600	120	1180	780	920
11	青海	3000	2600	400	0	900	600	1500
12	山西	4000	3400	600	100	725	2225	950
13	上海	4000	3830	170	80	690	1400	1830
14	天津	3000	2480	520	0	400	1140	1460
15	新疆	3000	2600	400	300	1000	300	1400
16	云南	2000	1550	450	0	640	380	980
	总计	54000	46390	7610	1620	13495	17390	21495

备注：要求 30%以上培训者必须为弱势青少年（指城市农民工子弟，中低收入家庭以及农村地区青少年）。

模式二：全年学生培训人数总计划 12000：初级：10100 人；中级：1900 人

细则：提供项目支持服务，完成相应任务后按照评估结果拨付经费资助。全国项目管理办公室提供项目支持包括：可选派新教师参加全国培训（地方承担教师差旅）、按照比例补充教材、参加项目后期教学支持（教师交流活动、网络资源等）。各项目单位自行筹措项目运行管理费，按照全国项目管理办公室的要求参加项目评估。不得向参加的学生收取任何培训费用。项目单位保质完成 600/1200 名学生的培训任务后，全国项目管理办公室按照项目第三方提供的评估结果，将拨付补助经费人民币 20000/40000 元整。

2009 年模式二批复情况

序号	项目管理单位	学生培训			季度计划			
		总计	初级	中级	Q1	Q2	Q3	Q4
1	安徽	1200	1150	50	0	400	270	530
2	贵州	600	600	0	0	200	200	200
3	海南	600	600	0	0	200	200	200
4	河北	1200	1200	0	48	480	622	50
5	黑龙江	1200	1200	0	100	200	500	400
6	湖北	1200	910	290	150	390	360	300
7	湖南	600	400	200	80	120	80	320
8	江西	600	500	100	0	300	0	300
9	宁夏	600	240	360	0	0	600	0
10	山东	600	600	0	80	120	280	120
11	陕西	600	600	0	0	100	200	300
12	四川	600	600	0	100	200	200	100
13	天津小博士	1200	500	700	0	600	0	600
14	重庆	1200	1000	200	200	350	300	350
	总计	12000	10100	1900	758	3660	3812	3770

二、项目实施

（一）项目实施地区的选择

全国项目管理办公室根据 2003-2008 年项目评估的结果、省级项目管理单位的管理能力和现有省级骨干教师队伍数量和建设情况，在有执行项目意向的省级管理单位范围内选择。

（二）项目各级管理机构及管理人员职责

由中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部联合组成全国项目管理办公室，负责该项目在中国的管理。参与项目实施的省（区、市）科协项目管理机构或其他相关单位设立省级项目管理单位。

对省级项目管理单位项目负责人的要求：

1. 必须由省（区、市）级青少年科技中心（青少部、普及部）主任或副主任担任。
2. 必须亲自审核项目申报表，并对项目的执行工作负有监督及管理责任。
3. 保证支持项目联系人及项目教师的工作。
4. 定期主持召开教师工作协调会，按规定汇报项目执行情况。
5. 按要求参加全国项目管理办公室举办的项目工作会议。

对省级项目管理单位/执行单位联系人的要求：

1. 积极配合省级项目管理单位负责人的工作，完成项目管理规定的工作。包括：根据要求即时申报项目资源；组织区域性教师支持、主题活动；按照评估组要求，确保培训数字的准时报等。

2. 每周至少一次登录项目在中国的官方网站 learn.xiaoxiaotong.org 查看项目信息，并以电子邮件方式保持与全国项目管理办公室的联系。

3. 按要求参加项目工作相关培训 / 会议。

（三）项目执行单位、省级骨干教师和项目新教师的遴选标准：

1. 项目执行单位的遴选标准

由项目执行单位的省级项目管理单位在各地区按标准选择。各省的项目执行单位名单及基本情况在年度任务批复前向全国项目管理办公室申报备案。

标准：

- 项目执行单位硬件条件符合标准，有达到项目要求的教师；
- 优先选择欠发达地区的社区、校外场所或学校；
- 项目执行单位负责人与项目教师积极推进项目实施，能够组织和完成既定的培训任务和

主题活动，并保证项目各项活动的质量。

2. 省级骨干教师的标准

各省级项目管理单位组建本地区内的省级骨干教师团队，主要完成省级教师加强培训和区域性教师后期支持、教师交流、现场评估等工作。

标准：

- 具有全国项目管理单位颁发的《省级骨干教师培训证书》
- 具备计算机或相关专业本科以上学历；
- 有良好的信息技术基础；
- 有高度的责任感；
- 有三年以上教学经验,具备一定的教学组织和教学管理能力，需参加过英特尔(r)求知计划新教师培训并获得教师上岗证书，参与过本地区项目的学生培训工作。
- 有师资培训经验者优先；
- 承诺至少可完成一年的项目工作。

3. 项目新教师的遴选标准

标准：

- 具备计算机或相关专业大专以上学历，承担项目执行单位的学生培训任务；
- 熟练掌握计算机操作技能，具有一定的教学组织能力，并具有两年以上的教学经验；
- 热爱青少年科技教育工作；
- 承诺完成相应的学生培训工作；
- 统一参加全国项目管理办公室举办或授权省级管理单位举办的新教师培训班，并获得教师上岗证书，方可参加项目工作。

（四）项目执行

每年的项目执行流程：**各省级项目单位申报**->**全国项目办批复**->**新教师培训、骨干教师培训**->**全国主题活动**->**项目年度总结表彰会**，（学生培训、评估、教师教学支持贯穿全年）。

1. 教材本土化工作

全国项目专家小组负责完成引进教材的本地化学生教材和教师指导书。

2. 国家级培训

A、由全国项目管理办公室组织对模式二单位和部分模式一单位的新教师进行培训。

B、全国骨干教师为省级骨干教师进行培训，内容为如何开展区域的教学后续支持和加强培训工作。

3. 省级教师培训

2007年各省级项目管理单位按照制定的年任务量，已经组织并完成了省级教师培训。

2009年将暂时不再开展此类培训。

4. 学生培训

各省级项目管理单位将年任务量分配给项目执行单位，项目执行单位按照要求培训一定数量的学生。只有教授超过一年以上初级课程的教师才能讲授中级课程，只有初级课程毕业的学生才能参加中级课程培训。

（五）项目监测与评估

北京大学教育学院团队负责项目的监测评估工作，通过实地评估、教学观察、访谈以及在网材料收集等方式，对教师培训和学生学习成果等方面进行评价，为项目更好的开展提供建议和依据。每季度结束的时候（3月、6月、9月、12月底），全国项目办公室将按照各地提供的季度计划与评估网站实时更新的数据对比，监测项目的执行。

说明：

- I **评估数据递交：**每位参加项目的教师通过网上评估数据递交系统 (<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>) 将①学生考勤记录②学生作品③教师最终调查问卷④学生名录在线提交，系统将自动汇总所有数据，以此远程监控项目进展。
- I **现场评估：**评估组将设计评估方案和评估工具、实地观察与访谈，对实施过程进行跟踪分析，并撰写现场评估报告。
- I **评估远程响应和咨询：**数据递交系统留言板、电子邮件、即时通讯软件、留言电话。

详细的评估说明，请参考项目指导文件：2009年求知计划评估说明

省级项目执行单位的相关工作：

为本年度、本地区所有承担培训指标的项目教师分别开设帐号，在项目开展的过程中，省级项目执行单位可以随时登陆评估数据递交系统，管理培训点或项目教师帐号。也可以通过查

看本地区评估数据统计，以便与培训教师及时沟通，从而更好地监控项目进度。

三、项目工作计划

2009 年度工作计划（流程）

月份	日期	内容	负责单位
1 月	7	2009 年项目网上申报开始	科协、北大
	15	2009 年项目网上申报截止	科协、北大
	15	2008 年评估数据申报截止	科协、英特尔、北大
	15-20	批复信息沟通	科协、英特尔、项目单位
2 月	6	签订书面项目协议书	科协、项目单位
	16-20	拨付 2008 年第二笔项目费	科协、项目单位
	16-20	拨付 2009 年第一笔项目费	科协、项目单位
3 月	5	评估月报	北大
	10	教案评选内容标准框架设计	中福会、北大、部分骨干教师
	17-19	骨干教师研修班	科协、英特尔、北大
	15	学生竞赛作品提交	科协、英特尔
	25	学生竞赛作品评选	科协、英特尔、专家、骨干老师
	31	项目季报（注 1）	项目单位
4 月	5	评估月报	北大
	8	全国新教师培训	科协、英特尔
	10	教案评选细则公布	科协、英特尔
	15	创新大赛网上申报开始	科协、英特尔
5 月	5	评估月报	北大
	10	创新大赛网上申报结束	科协
6 月	5	评估月报	北大
		省级培训情况监测（注 2）	科协、英特尔、北大
	30	项目季报	项目单位
7 月	5	评估月报	北大
		省级培训情况监测	科协、英特尔、北大
	20	创新大赛论坛	科协、英特尔、项目教师
8 月	5	评估月报	北大

		省级培训情况监测	科协、英特尔、北大
9月	5	评估月报	北大
	11	全国主题活动作品提交结束	科协、英特尔
	21	全国主题活动作品评选	科协、英特尔、专家、骨干教师
	30	项目季报	项目单位
10月	5	评估月报	北大
	12	项目案例、教师教案收集截止	科协、英特尔
	19-25	项目案例、教师教案整理	科协、英特尔、专家、骨干教师
		项目5周年纪念活动	
11月	5	评估月报	北大
	23	项目年会、教师交流会	科协、英特尔
12月	5	评估月报	北大
	5	提交骨干教师团队自评报告	科协、项目单位
	21	工作总结、工作计划	科协、英特尔、项目单位
	31	项目季报	项目单位

注 1: 第一季度季报需同时提交：2009 年地方主题活动的方案、2009 年地方教师支持活动计划（次数、活动时间、地点、内容等）。每季度季报需同时提交本季度开展培训的课堂照片（注明培训时间、地点，照片内容要求反映学生接受培训情况和项目“求知、合作、探索”的理念，照片取景取景包括全景、特写等）。

注 2: 全国办公室及评估组讲根据项目省所报 2009 年教师支持活动计划，确定省级培训情况监测 安排，在 6-8 月间进行省级学生培训情况、教师支持活动、主题活动开展情况监测。

第五部分 相关事项说明

项目名称的正确使用

Û 正确：中国科协—英特尔®求知计划

Û 正确：Intel® Learn Program

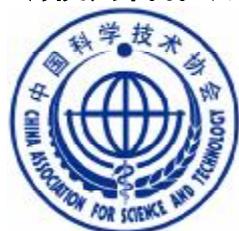
Û 正确：英特尔®求知计划（中国科学技术协会与英特尔公司合作项目）

Û 错误：英特尔求知计划, Intel Learn （没有使用“®”）

Û 错误：Intel® 求知计划, 英特尔® Learn Program （中英文混用）

Û 错误：XX 省市英特尔®求知计划 （前缀地方名称）

正确使用合作双方标识



第六部分 项目指导文件及附表

项目指导文件 1：写给领导、老师、家长的一封信

尊敬的各位领导、老师：

感谢您参加中国科协--英特尔®求知计划！

众所周知，在如今日益依赖技术的世界中，如何缩小不同地区、城市和乡村之间的数字鸿沟，已成为一个愈来愈严峻的问题。为了在知识社会中顺利成长，今天的孩子们比以往任何一代人都更需要掌握数字技术、通信工具和网络方面的技能，从而能够获取信息、管理信息、整合信息、评价和创造信息。为此，英特尔（中国）有限公司和中国科学技术协会合作开发了该项目。这是一个旨在向 8—16 岁的青少年提供为期 60 小时计算机知识和思辨能力的课外培训课程。经过统一培训的教师将通过一些基本的项目活动使青少年掌握计算机的基础技能，并培养他们的思辨能力和团队合作精神。您可以登录 learn.xiaoxiaotong.org 了解更多详情。

英特尔®求知计划是英特尔®教育计划的一部分。英特尔®教育计划旨在联合全球的教育家和政府部门为培养具有出色思维能力的优秀人才，为帮助学生发展高阶思维能力进行有益的探索。为青少年投身于未来知识经济社会，立于不败之地打下坚实的基础。您可以登 www.intel.com/education/cn 了解英特尔®教育计划的更多详情。

中国科学技术协会成立于 1958 年 9 月，是中国科学技术工作者的群众组织，是中国共产党领导下的人民团体，是党和政府联系科学技术工作者的桥梁和纽带，是国家推动科学，推动科学技术发展的重要力量。中国科协现已发展成为拥有按自然科学、技术科学、工程技术及其相关科学的学科组建或以促进科学技术发展和普及为宗旨的 167 个全国性学会，31 个省级科协及广泛的地方、基层组织，430 多万会员的科技团体。您可以登录 www.cast.org.cn 了解中国科协的更多详情。

再次感谢您对中国科协-英特尔®求知计划的大力支持！

中国科学技术协会
英特尔(中国)有限公司

项目指导文件 2： 项目培训教室最低计算机配置要求

项目	基本要求	最佳配置
课堂规模	10-50 学生	30-40 学生
电脑 CPU	英特尔赛扬 (333 MHz) 或 Pentium 3	Pentium 4
高端配置的电脑数 (台)	2-3	2-3
电脑：学生数	1:2	1:2
内存	128 MB	256 MB
硬盘	40 GB (20 with server)	60 GB
打印机	1 个工作室一台	1 个工作室一台
扫描仪	1 个工作室一台	1 个工作室一台
互联网接入	每台电脑都接入互联网，拨号上网	宽带
CD	CD-RW	CD-RW
DVD	没有	1 个工作室一台或两台
音箱 / 麦克风	1 个工作室两台	每台电脑一个
数码照相机	没有	1 个工作室一台
投影仪	没有	1 个工作室一台
项目	基本要求	最佳配置
电子邮件	工作人员可以收发邮件	工作人员 / 学生可以收发邮件
操作系统	Windows 2000	Windows 2000
互联网浏览	Internet Explorer	Internet Explorer
播放软件	无	Shockwave, Flash, QuickTime, Windows Media Player, Real Time, MP3
杀毒软件	Current Virus Protection	Current Virus Protection
绘图	MS Paint	CorelDraw or Illustrator
设计软件	[none]	Photoshop, Go Live, Flash
文件传输软件	Acrobat Reader	Acrobat Reader
文件压缩软件	Power Archiver	WinZip
文字输入	MS Word	MS Word 2000
表格	MS Excel	MS Excel 2000
简报制作 / 多媒体软件	MS PowerPoint	MS PowerPoint 2000
编程	无	C++, Java, Q Basic, Visual Basic
网页设计	Netscape	MS Front Page or Dream weaver
编辑印刷	[none]	MS Publisher

项目指导文件 3、省级骨干教师团队 2009 年自评报告

地区：

工作领域	目标	活动完成情况（可附上照片）	目标实现情况
教学支持 教研交流			
地方主题 活动			
地方项目 资源开发			
其他			

项目指导文件 4：中国科协—英特尔®求知计划学生登记表（省级单位留档、评估组抽查）

地区： 培训中心联系人： 电话：

姓 名		性别		出生年月		照 片
家庭住址				邮 编		
家庭拥有电脑情况	有			无		
所在学校				年 级		
父母或监护人姓名				联系电话		
个人电脑技能情况：						
个人爱好特长：						
<p>我允许_____参加中国科协与英特尔公司合作的英特尔®求知计划项目的活动。我和他（她）本人都同意中国科协青少年科技中心和英特尔公司，按合法目的使用和出版他（她）在培训过程中创作的任何照片、影像、磁带、图片及其他产品，并有权使用这些资料。</p>						
父母或监护人签名： _____				签名日期： _____		
申请人签名： _____				签名日期： _____		

项目指导文件 5: 项目协议书

编号:

项目协议书

(草案)

项目名称: 中国科协——英特尔®求知计划

(Intel® Learn Program)

2009 年模式一

省级项目管理单位:

盖章:

中国科协青少年科技中心制表

年 月 日填写

说 明

1、此协议书一式两份。全国项目管理办公室、省级项目管理单位各一份；

2、省级项目管理单位为各有关省（区、市）青少年科技中心（青少年部、普及部），或相关单位；

3、中国科协青少年科技中心会同英特尔（中国）有限公司组成全国项目管理办公室，负责审阅批复项目。经审批后，各省级项目管理单位应按《2009年项目管理手册》要求对本地区项目执行情况负责；

4、年度末全国项目管理办公室将联合第三方机构对项目执行情况进行评估。按时保质执行项目的前提下完成培训任务的单位将予以奖励；对评估不合格的单位，将通报批评，按比例扣除项目管理费，并取消下一年度项目申报资格。

项目名称	中国科协——英特尔®求知计划 Intel® Learn Program					
省级管理单位名称						
项目负责人签字		电 话				
项目联系人签字		电子邮件				
办公电话		移动电话				
申报 情 况	模式一：提供经费资助，按照项目管理的要求实施（举办学生培训、省级骨干教师加强培训、后期支持工作、组织地区主题活动），参加规定的项目评估。					
	任 务		任务一	任务二	任务三	任务四
	项目经费 (人民币元)	英特尔公司提供	64000	96000	128000	160000
		中国科协补贴	16000	24000	32000	40000
		省级单位自筹	20000	30000	40000	50000
		合计	100000	150000	200000	250000
	学生培训工作(人数)		2000	3000	4000	5000
	省级骨干教师团队的工作		由省级项目管理单位组织骨干教师团队，开展本地教师后续教学支持、加强培训、教师交流会，开发本土化项目资源，举办本地区的主题活动。			
	注：各省级项目管理单位按照全国项目管理办公室的批复意见，完成以上任务指标的经费筹措、项目管理等工作。					
	请选择：2009年项目计划：任务（ ）；承诺按以下季度计划完成					
计划 初/中级	全年计划培训学 生数量(人)	第一季度 (人) 1月-3月	第二季度 (人) 4月-6月	第三季度 (人) 7月-9月	第四季度 (人) 10 月-12月	
《技术与社区》 初级课程						
《技术与工作》 中级课程						
总计						

项目可行性说明	请说明能够保证在 课外时间 完成学生培训数量，并组织骨干教师团队开展本地教师后续教学支持工作的具体措施：（空间不够可另附页说明）								
	本省可用教材（初、中级）、申请的新教材（初、中级）的具体数量：								
	省级骨干教师团队名单								
	姓名	性别	工作单位	所教学科	教龄（年）	职称	学历	专业	参加本项目教师培训时间、地点
	项目执行单位基本情况说明（空间不够可另附页）：								
	校外培训单位名称		计划培训人数	培训场所面积	已有教师（经过培训）			电脑数量	
校内课外培训单位名称		计划培训人数	培训场所面积	已有教师（经过培训）			电脑数量		

<p>省 级 项 目 管 理 单 位 上 级 部 门 意 见</p>	<p>(省级项目管理单位承诺的自筹经费是否可以落实、并专款专用)</p> <p style="text-align: center;">负责人签字:</p> <p style="text-align: center;">公 章:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p>批 复 意 见</p>	<p style="text-align: center;">中国科协青少年科技中心 (中国科协-英特尔®求知计划全国项目管理办公室)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

编号:

项目协议书

(草案)

项目名称: 中国科协——英特尔®求知计划

(Intel® Learn Program)

2009 年模式二

省级项目管理单位:

盖章:

中国科协青少年科技中心制表

年 月 日填写

说 明

1、此协议书一式两份。全国项目管理办公室、省级项目管理单位各一份；

2、省级项目管理单位为各有关省（区、市）青少年科技中心（青少年部、普及部），或相关单位；

3、中国科协青少年科技中心会同英特尔（中国）有限公司组成全国项目管理办公室，负责审阅批复项目。经审批后，各省级项目管理单位应按《2009年项目管理手册》（另文）要求对本地区项目执行情况负责；

4、年度末全国项目管理办公室将联合第三方机构对项目执行情况进行评估。按时保质执行项目的前提下完成培训任务的单位将予以奖励；对评估不合格的单位，将通报批评，按比例扣除项目管理费，并取消下一年度项目申报资格。

项目名称	中国科协——英特尔®求知计划 Intel® Learn Program						
省级管理单位名称							
项目负责人签字		电 话					
项目联系人签字		电子邮件					
办公电话		移动电话					
申报情况	模式二：提供项目支持服务，完成相应任务后按照评估结果拨付经费资助。						
	<p>全国项目管理办公室提供项目支持包括：可选派新教师参加全国培训（地方承担教师差旅）、按照比例补充教材、参加项目后期教学支持（教师交流活动、网络资源等）。各项目单位自行筹措项目运行管理经费，按照全国项目管理办公室的要求参加项目评估。不得向参加的学生收取任何培训费用。</p> <p>项目单位保质完成 600/1200 名学生的培训任务后，全国项目管理办公室按照项目第三方提供的评估结果，将拨付补助经费人民币 20000/40000 元整。</p>						
	<p>2009 年项目计划：</p> <p>培训学生（ ）人；600 或 1200 名</p> <p>需（ ）名新教师参加全国培训；</p> <p>需补充（ ）套教材；（标注初、中级）；</p>						
		培训 计划	全年计划培 训学 生数 量 (人)	第一季度 (人) 1-3 月	第二季度 (人) 4-6 月	第三季度 (人) 7-9 月	第四季度 (人) 10-12 月
	初/中级						
		《技术与社 区》初级课程					
		《技术与工 作》中级课程					
	总计						

项 目 可 行 性 说 明	请描述本地区所具备可以完成项目模式二要求的条件（硬件、人员、经费等） 以及在 课外时间 完成学生培训数量的具体措施（空间不够可另附页说明）：				
	附：项目执行单位基本情况说明：				
	校外培训单位名称	计划培训人数	培训场所面积	已有教师（经过培 训）	电脑数量
	校内课外培训单位名 称	计划培训人数	培训场所面积	已有教师（经过培 训）	电脑数量

<p>省级 项目 管理 单位 承诺</p>	<p>(省级项目管理单位承诺可以按照项目要求完成模式二的工作。)</p> <p>负责人签字:</p> <p>公 章:</p> <p>年 月 日</p>
<p>批 复 意 见</p>	<p>中国科协青少年科技中心 (中国科协-英特尔®求知计划全国项目管理办公室)</p> <p>年 月 日</p>

项目指导文件 6：项目联系登记表

中国科协--英特尔®求知计划项目联系登记表

省级管理单位名称			
项目负责人		职务	
联系办法			
项目联系人		职务	
工作单位			
年龄		学历	
办公电话（区号）		移动电话	
常用电子邮箱地址			
每周登陆邮箱次数		每周登陆项目 工作网站次数	
详细邮寄地址 （及邮政编码）			
管理费收款户名 （全称）			
账号		开户行	
备注	单位签章：		

项目指导文件 7:

中国科协—英特尔®求知计划 200x 年 xx 培训班
预 / 决算模版
(x 月 xx 日 - xx 日)

本期培训班实际受训教师人数 xx 人，讲师团人数 x 人，领导 x 人，摄像、照相 x 人，会务工作人员 x 人，其他 x 人，共参加人数 xx 人。

一、住 宿：xx 元

人数 xx 人，标准间 xx 元/天·人

小计：xx 元×xx 人×x 天=xx 元

二、餐 费：xx 元

餐费：xx 人×xx 元/天·人（早 xx，中 xx，晚 xx）×x 天=xx 元

茶歇：xx 人×xx 元/天·人×x 天=xx 元

欢迎（欢送）晚宴增加费用（含酒水）：xx 元×xx 人=xx 元

小计：xx 元+xx 元+xx 元=xxx 元

三、骨干教师费用：xx 元

骨干教师讲课费及税金（x 人）：xx 元

主讲教师：xx 元+税金 xx 元=xxx 元

辅助教师 x 人，x*xx 元+税金 x*xx 元=xxx 元

骨干教师往返交通费：xx 元（xx 市 - xx 市）

小计：xx 元+xx 元=xxx 元

四、其他费用：xx 元

1、培训场地租用费：x 元（地址）

（包括：多功能厅教室，电脑，网络，音响，投影等设备）

2、摄像费用（录像带及转录光盘费）、照相费用：xxx 元

3、工作人员加班费：xx 元×x 人=xxx 元（x 天）

4、欢迎条幅：xx 元

5、市内交通费、资料打印：xxx 元

6、复印及不可预见费用：xxx 元

总计：¥xxx 元

XX 省青少年科技中心
200x 年 x 月 x 日

项目指导文件 8:

中国科协——英特尔®求知计划

200x 年省级项目工作年度报告模版

项目单位： xx 省青少年科技中心

项目年度： 200x 年

项目主任：

撰写人：

撰写时间：

模式： 一或二

一、200x 年本地区项目的预期目标及主要内容：

省级项目管理单位对 200x 年的项目规划

二、200x 年项目工作的具体产出：

- 1、学生/教师培训
- 2、参与者的积极性、团队意识、教师团队、项目质量、教师后期支持
- 3、项目参与者（管理者、组织者、教师）对项目理念、实施办法的理解
- 4、全国/省级主题活动对于培训质量、辅助巩固培训效果的积极作用
- 5、宣传力度、社会效益、项目吸引力
- 6、取得的成绩（在科协系统、教育系统或其他领域内）
- 7、跨领域合作的尝试（如果有）

三、项目资源和使用情况：

- 1、教材（初、中级、技能手册的使用情况/明年仍能使用的数量）
- 2、经费的投入及使用情况
- 3、其他争取到的资源（资金、物资等）

四、困难与挑战：

五、项目案例：

六、经验、教训：

七、今后工作的建议：

八、附件：

精选学生作品 3 个、项目培训班照片和活动照片、媒体报道等（需要提交独立的电子版、不要插入 Word 文档中）

项目指导文件 11： 2009 年英特尔®求知计划省级项目管理单位联系表

序号	省级项目管理单位	邮编	邮寄地址	项目负责人	项目联系人	办公电话	移动电话
模式一							
1	北京青少年科技活动中心	100101	北京市朝阳区育慧里 4 号	李海宁	吴媛	010-84640967	15811082392
2	天津市青少年科技中心	300192	天津市南开区科研东路 15 号	孙志敏	张丽	022-23005035	022-81352988
3	山西省青少年科技活动中心	030024	山西省太原市迎泽西大街 58 号（省科技馆院内）	雷智彤	周娜	0351-6042232	13835138236
4	内蒙古青少年科技中心	010020	内蒙古呼和浩特市新华大街 70 号内蒙古科技馆	高虹	尹可	0471-6961424	13947122105
5	辽宁省青少年科技活动中心	110003	辽宁省沈阳市和平区云集街 10 号甲省科协机关六楼	宫明照	张静华	024-62538002	13940339268
6	吉林省青少年科技中心	130021	吉林省长春市人民大街 6255 号	马丽君	李艳华	0431-85261351	13664437367
7	江苏省青少年科技中心	210009	江苏省南京市湖北路 85 号 4 楼 409	冯少东	李莹	025-83244869	13912949409
8	福建省青少年科技活动中心	350005	福建省福州市古田路 89 号科技馆 6 层	吴斌	卓成	0591-83341749	15959086769
9	河南省青少年科技中心	450008	河南省郑州市政七街 13 号院	车跃年	戈文洋	0371-63311102	13838563066
10	广西青少年科技中心	530022	广西南宁市古城路 31 号	梁春花	黄星华	0771-2816653	13397701878

11	云南省青少年科技中心	650051	云南省昆明市鼓楼路 164 号	李跃	杨晓云	0871-5192792	15987113967
12	青海省青少年科技中心	810008	青海省西宁市新宁路 22 号青海省科技馆内	张晓蕾	刘桂年	0971-4397435	13997223374
13	新疆青少年科技中心	830011	新疆乌鲁木齐市北京南路 52 号	摆晓宏	郭倩倩	0991-4813994	13999940560
14	青岛市青少年科技中心	266001	山东省青岛市中山路 3 号	胡晓蓓	崔鑫	0532-80911571	13969812745
15	甘肃省青少年科技活动中心	730000	甘肃省兰州市武都路 365 号 (金都广场 8 楼)	张岚	王艳	0931-8186903	13139217412
16	中国福利会少年宫	200040	上海市延安西路 64 号	王颂赞	冯耀武	021-62498663	13641681394

模式二

序号	省级项目管理单位	邮编	地址	项目负责人	项目联系人	办公电话	移动电话
1	湖北省青少年科技中心	430071	湖北省武汉市洪山路2号湖北科教大厦A座12楼1204	张翼	蒋怒雪	027-87838744	13607192761
2	黑龙江省科协科普部	150001	黑龙江省哈尔滨市南岗区中山路204号	宋国光	周磊	0451-82637278	13946110603
3	陕西省科协青少年部	710006	陕西省西安市省政府大院内	贾秋梅	刘阳	029-87291774	13572278787
4	河北省青少年科技中心	050011	河北省石家庄市裕华东路103号	李灵芝	陈振水	0311-86046374	13463892668
5	安徽省青少年科技活动中心	230061	安徽省合肥市安庆路211号三楼	徐南桔	季海涛	0551-2836129	13515668676
6	山东省科协科普部	250001	山东省济南市杆南东街8号	尹传瑜	孙英韬	0531-82073277	13606413623
7	湖南省科协青少年科技中心	410005	湖南省长沙市营盘东路19号	郑密佳	蔡青	0731-2220108	13874854065
8	海南省科协青少年部	570203	海南省海口市国兴大道69号海南广场一号楼715室	孙少娟	符善	0898-65340396	13379824000
9	贵州省青少年科技活动中心	550002	贵州省贵阳市青云路276号	尹维国	舒琳	0851-5982821	13985532903
10	宁夏科协青少年工作部	750001	宁夏银川市凤凰北街172号	杨晓萍	马玉红	0951-5044296	13995315393

11	重庆市科协普及部	400013	重庆市渝中区双钢路3号科协大厦16楼1619室	吴贵强	王绍伟	023-63659767	13608301786
12	江西省科协青少部	330002	江西省南昌市洪都中大道248号	万程东	郭谢澜	0791-8529194	13970073034
13	天津河西区少年宫	300200	天津市河西区小围堤道82号	陈以平	王戈	022-28240749	13662009028
14	四川大学公共管理学院	610065		吴敏	王君旭		13086650836

项目指导文件 12： 2009 年全国项目办拨款细则

模式一：预拨项目经费为全国项目管理办公室提供项目管理经费资助总额 50%，项目单位按照项目协议的具体要求实施（举办学生培训、组织省级教师支持活动、组织地区主题活动、自筹部分项目经费），并参加规定的项目评估。项目年结束后，按照评估结果拨付余额。

单位：元

序号	省级项目管理单位	户名	账号	开户行	项目资助金额
1	北京青少年科技活动中心	北京青少年科技活动中心	0200006309014443820	北京市工行惠新支行	80000
2	天津市青少年科技中心	天津市青少年科技中心	158601201110002479	天津银行科技支行	120000
3	山西省青少年科技活动中心	山西省青少年科技活动中心	0502121109036407721	中国工商银行太原市迎泽支行	160000
4	内蒙古青少年科技中心	内蒙古青少年科技中心	159400220108091001	内蒙古自治区呼和浩特市市中行新华支行	120000
5	辽宁省青少年科技活动中心	辽宁省青少年科技活动中心	113-181001040007188	辽宁省沈阳市农行滨河支行	120000
6	吉林省青少年科技中心	吉林省青少年科技中心	221000690018170036030	吉林省长春市交通银行卫星支行	120000
7	江苏省青少年科技中心	江苏省青少年科技中心	088280201111663194	江苏省南京市南京银行城北支行	200000
8	福建省青少年科技活动中心	福建省青少年科技活动中心	351008020010461002558	福建省福州市交通银行三山支行	200000

9	河南省青少年科技中心	河南省青少年科技中心	624901989308091001	河南省郑州市中行花支丰东分	200000
10	广西青少年科技中心	广西壮族自治区青少年科技中心	45001604256050502023	广西壮族自治区中国建设银行南宁市新民南路支行	160000
11	云南省青少年科技中心	云南省青少年科技中心	14009026411045	云南省昆明市工行北京路支行	80000
12	青海省青少年科技活动中心	青海省青少年科技中心	040001040004145	青海省西宁市农行城西办	120000
13	新疆青少年科技中心	新疆维吾尔自治区青少年科技中心	00338608091001	新疆维吾尔自治区中国银行乌鲁木齐市北京路支行营业部	120000
14	青岛市青少年科技中心	青岛市青少年科技中心	642680913510001	山东省招商银行青岛分行中山路支行	120000
15	甘肃省青少年科技活动中心	甘肃科技馆	2703001609026419933	甘肃省中国工商银行兰州市支行庆阳路分理处	80000
16	中国福利会少年宫	中国福利会少年宫	1001255309026400195	上海市 022553-工行静安支行南三分	160000
		总计			2160000

模式二：全国项目管理办公室按照项目第三方提供的评估结果，根据项目协议为上述单位拨付相应的经费补贴。

单位：元

序号	户名	账号	开户行	项目资助金额
1	湖北省青少年科技中心	3202005909000235646	湖北省武汉市工行水果湖支行	40000
2	黑龙江省科学技术协会	3500040109008829054	黑龙江省工行哈尔滨市大直支行	40000
3	富平县青少年科学工作室	3700021309200032539	陕西省建设银行富平县支行	20000
4	河北省青少年科技中心	0402021509264073603	河北省石家庄市工行裕华支行	40000
5	安徽省青少年科技活动中心	082001040006107	安徽省合肥市农行长江路支行	40000
6	山东省科学技术协会	1602001409008802846	山东省济南市中国工商银行筐市街分理处	20000
7	湖南省科学技术协会青少年科技中心	42301218908091001	湖南省长沙市中行金满地分理处	20000
8	海南省科学技术协会	2201028609026401636	海南省中国工商银行海口国兴大道支行	20000
9	贵州省青少年科技活动中心	2402006709014413911	贵州省贵阳市工商银行遵义路分理处	20000
10	宁夏区科协办公室	2902002209064002458	中国工商银行银川市西城支行西门分理处	20000
11	重庆市青少年科技辅导员协会	500102103018000523161	交通银行重庆分行渝中支行营业厅	40000
12	江西省青少年科技活动中心	1502206509026411633	江西省南昌市工行省府院分处	20000
13	天津市河西区少年宫	03020602—9009505835	中国天津市工商银行东楼支行	40000
	合计			380000

2009 年中国科协—英特尔®求知计划项目评估说明(模式 1)

1. 需要递交的评估数据

2009 年项目评估需要各模式一地区培训教师提交的数据包括：①学生考勤记录；②学生作品；③学生名录；④教师最终调查。兼顾到网络速度和评估数据及时反馈等方面，2009 年评估数据的收集将采用网站和邮件相结合的提交方式，学生考勤记录和教师最终调查问卷将登录评估数据递交系统 <http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/> 来递交，而学生作品将使用电子邮件 pinggu2008@xiaoxiaotong.org 来递交。

① 学生考勤记录	
递交对象	所有培训点
数据形式	网页填写
数据数量	1 条记录/每个培训班
递交方式	评估数据递交系统
递交时间	每个培训班结束后
说明	<ul style="list-style-type: none"> ! 考勤记录应该在每个培训班结束之后一周内递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样既可以避免所有教师集中递交对系统网络造成的拥堵，又可以便于各级项目执行单位随时了解项目工作进展情况 ! 每条考勤记录应该仅对应 1 个培训班，如果将若干个班合并成一条记录，审核时会作为无效记录处理 ! 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的帮助文档和要求说明

② 学生名录	
递交对象	所有承担指标教师
数据形式	压缩文件(名录+作品)
数据数量	1 份/每个培训班
递交方式	电子邮件
递交时间	每个培训班结束后
说明	<ul style="list-style-type: none"> ! 按照《2009 学生名录》的要求填写培训班每位学生的信息，确保真实并与学生考勤记录中的数据相一致 ! 每个培训班的《2009 学生名录》应该与该班的 6 个学生作品压缩成一个文件，一起递交(见学生作品递交说明) ! 项目执行单位会从地区所有学生名录中抽取 5% 进行电话回访： <ol style="list-style-type: none"> 1、如果回访证实不合格学生在所有回访学生中所占的比率低于 10%，则认为整个地区完成培训人数有效 2、如果回访证实不合格学生在所有回访学生中所占的比率超过 10%，则认为整个地区完成培训人数无效 3、合格的标准是：学生信息没有虚假并按照课程要求完成培训 ! 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的要求说明

③ 学生作品	
递交对象	所有承担指标教师
数据形式	压缩文件(名录+作品)

③ 学生作品	
数据数量	6 个作品/每个培训班
递交方式	电子邮件
递交时间	每个培训班结束后
说明	<p>项目教师需要为每个学生培训班挑出 2 组学生，共提交 6 个学生作品。作品样本要求取自同一组学生在第 2~5，6~10，11~15 单元的作品各一个（1 组学生共需递交 3 个作品，分别是 1 个图形或字处理活动、1 个电子表格或多媒体活动，以及 1 个大项目）</p> <p>所有提交的材料应该按照如下组织形式命名、保存和提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每个作品文件以“作品活动名”命名，如：邮票.bmp 2、每小组 3 个作品保存在同一个文件夹内，以“小组成员名”命名，多个名字间用“-”隔开，如：常静-张楠 3、将 2 个作品文件夹和 1 个《2009 学生名录》一起打包成压缩文件，以“所属地区-授课教师名-班次.zip”命名 4、将压缩文件通过电子邮件发送，务必确保将邮件的标题写成“所属地区-授课教师名-班次” <p>具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的帮助文档和要求说明</p>

④ 教师最终调查	
递交对象	所有承担指标教师
数据形式	网页填写
数据数量	1 份问卷/每位教师
递交方式	评估数据递交系统
递交时间	所有培训班结束后
说明	<p>教师最终调查问卷用于了解培训教师对求知计划培训的想法和建议以及在培训过程中遇到的问题</p> <p>教师最终调查问卷应该在教师本年度承担的所有培训班结束后一周内通过评估数据递交系统递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样可以保证问卷填写的内容具有较好的时效性</p> <p>具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的帮助文档和要求说明</p>

2. 评估数据汇总截止时间

2009 年度评估组将在每月月初对上一月的评估数据进行汇总。由于学生考勤记录、教师最终调查问卷和学生作品都将通过网络（评估数据递交系统和电子邮件）来递交，因此这些数据将在截止日期时，用已经递交的数据来直接进行汇总。

3. 省级项目执行单位的相关工作

模式一省级项目执行单位需要在 2009 年度项目开展之前，登陆评估数据递交系统，为本年度、本地区所有承担培训指标的项目教师分别开设帐号：

- l 对于去年承担培训指标的项目教师：评估系统中已经保留了他们的帐号和密码信息。因此省级管理人员只需为他们重新分配 2009 年的培训指标数（具体设置方法见评估数据递交系统网站上的[帮助文档](#)）。
 - l 对于第一次承担培训指标的新项目教师：省级管理人员需要为他们添加新帐号，并将帐号和密码信息通知项目教师，以便他们能够登陆系统递交评估数据。
- 在 2009 年度项目开展的过程中，省级项目执行单位可以随时登陆评估数据递交系统，管

理培训点或项目教师帐号。也可以通过查看本地区评估数据统计，以便与培训教师及时沟通，从而更好地监控项目进度。

评估数据递交系统 (<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>) 的省级项目执行单位登陆帐号由全国项目执行单位另行通知，系统具体使用方法见评估数据递交系统网站上的帮助文档。

以上所有 2009 年度评估事项如有调整，将及时在评估数据递交系统 (<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>) 的 **要求说明** 中更新并在英特尔® 求知计划网站 (learn.xiaoxiaotong.org) 上通知，评估要求以最新更新和通知为准。

如果对评估数据递交系统具体使用方法有任何疑问，请先参考评估数据递交系统网站上的 **要求说明** 和 **帮助文档**。如果仍旧无法解决，请登录评估数据递交系统后，点击左侧菜单下方的 **在线答疑** 进行留言提问，评估组会及时给予回复。

如果对评估工作有任何疑问，请联系北京大学教育学院英特尔® 求知计划评估组：learn.pinggu@gmail.com (咨询信箱)；010-62759846 (留言电话)。

2009 年中国科协—英特尔®求知计划项目评估说明(模式 2)

1. 需要递交的评估数据

2009 年项目评估需要各模式二地区培训教师提交的数据包括：①学生考勤记录；②学生名录；③学生作品；④教师最终调查。兼顾到网络速度和评估数据及时反馈等方面，2009 年评估数据的收集将采用网站和邮件相结合的提交方式，学生考勤记录和教师最终调查问卷将登录评估数据递交系统 <http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/> 来递交，而学生名录和学生作品将使用电子邮件 pinggu2008@xiaoxiaotong.org 来递交。

① 学生考勤记录	
递交对象	所有培训点
数据形式	网页填写
数据数量	1 条记录/每个培训班
递交方式	评估数据递交系统
递交时间	每个培训班结束后
说明	<ul style="list-style-type: none"> ! 考勤记录应该在每个培训班结束之后一周内递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样既可以避免所有教师集中递交对系统网络造成的拥堵，又可以便于各级项目执行单位随时了解项目工作进展情况 ! 每条考勤记录应该仅对应 1 个培训班，如果将若干个班合并成一条记录，审核时会作为无效记录处理 ! 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的帮助文档和要求说明

② 学生名录	
递交对象	所有承担指标教师
数据形式	压缩文件(名录+作品)
数据数量	1 份/每个培训班
递交方式	电子邮件
递交时间	每个培训班结束后
说明	<ul style="list-style-type: none"> ! 按照《2009 学生名录》的要求填写培训班每位学生的信息，确保真实并与学生考勤记录中的数据相一致 ! 每个培训班的《2009 学生名录》应该与该班的 6 个学生作品压缩成一个文件，一起递交(见学生作品递交说明) ! 项目执行单位会从地区所有学生名录中抽取 5% 进行电话回访： <ol style="list-style-type: none"> 1、如果回访证实不合格学生在所有回访学生中所占的比率低于 10%，则认为整个地区完成培训人数有效 2、如果回访证实不合格学生在所有回访学生中所占的比率超过 10%，则认为整个地区完成培训人数无效，不予以派发补贴 3、合格的标准是：学生信息没有虚假并按照课程要求完成培训 ! 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的要求说明

③ 学生作品	
递交对象	所有承担指标教师
数据形式	压缩文件(名录+作品)
数据数量	6 个作品/每个培训班
递交方式	电子邮件
递交时间	每个培训班结束后
说明	! 项目教师需要为每个学生培训班挑出 2 组学生，共提交 6 个学生作品。作品样本

③ 学生作品	
	<p>要求取自同一组学生在第 2~5, 6~10, 11~15 单元的作品各一个（1 组学生共需递交 3 个作品，分别是 1 个图形或字处理活动、1 个电子表格或多媒体活动，以及 1 个大项目）</p> <p>■ 所有提交的材料应该按照如下组织形式命名、保存和提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每个作品文件以“作品活动名”命名，如：邮票.bmp 2、每小组 3 个作品保存在同一个文件夹内，以“小组成员名”命名，多个名字间用“-”隔开，如：常静-张楠 3、将 2 个作品文件夹和 1 个《2009 学生名录》一起打包成压缩文件，以“所属地区-授课教师名-班次.zip”命名 4、将压缩文件通过电子邮件发送，务必确保将邮件的标题写成“所属地区-授课教师名-班次” <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的帮助文档和要求说明</p>

④ 教师最终调查	
递交对象	所有承担指标教师
数据形式	网页填写
数据数量	1 份问卷/每位教师
递交方式	评估数据递交系统
递交时间	所有培训班结束后
说明	<p>■ 教师最终调查问卷用于了解培训教师对求知计划培训的想法和建议以及在培训过程中遇到的问题</p> <p>■ 教师最终调查问卷应该在教师本年度承担的所有培训班结束后一周内通过评估数据递交系统递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样可以保证问卷填写的内容具有较好的时效性</p> <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的帮助文档和要求说明</p>

2. 评估数据汇总截止时间

2009 年度评估组将在每月月初对上一月的评估数据进行汇总。由于学生考勤记录、教师最终调查问卷和学生作品都将通过网络（评估数据递交系统和电子邮件）来递交，因此这些数据将在截止日期时，用已经递交的数据来直接进行汇总。每次评估数据汇总截止日期后由项目执行单位进行审核。

3. 省级项目执行单位的相关工作

模式二省级项目执行单位需要在 2009 年度项目开展之前，登陆评估数据递交系统，为本年度、本地区所有承担培训指标的项目教师分别开设帐号：

- 对于去年承担培训指标的项目教师：评估系统中已经保留了他们的帐号和密码信息。因此省级管理人员只需为他们重新分配 09 年的培训指标数（具体设置方法见评估数据递交系统网站上的**帮助文档**）。
- 对于第一次承担培训指标的新项目教师：省级管理人员需要为他们添加新帐号，并将帐号和密码信息通知项目教师，以便他们能够登陆系统递交评估数据。

在 2009 年度项目开展的过程中，省级项目执行单位可以随时登陆评估数据递交系统，管理培训点或项目教师帐号。也可以通过查看本地区评估数据统计，以便与培训教师及时沟通，从而更好地监控项目进度。

评估数据递交系统（<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>）的省级项目执行单位登陆帐号由全国项目执行单位另行通知，系统具体使用方法见评估数据递交系统网站上的帮助文档。

以上所有 2009 年度评估事项如有调整，将及时在评估数据递交系统（<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>）的**要求说明**中更新并在英特尔®求知计划网站（learn.xiaoxiaotong.org）上通知，评估要求以最新更新和通知为准。

如果对评估数据递交系统具体使用方法有任何疑问，请先参考评估数据递交系统网站上的**要求说明**和**帮助文档**。如果仍旧无法解决，请登录评估数据递系统后，点击左侧菜单下方的**在线答疑**进行留言提问，评估组会及时给予回复。

如果对评估工作有任何疑问，请联系北京大学教育学院英特尔®求知计划评估组：learn.pinggu@gmail.com（咨询信箱）；010-62759846（留言电话）。

