



# 英特尔<sup>®</sup>求知计划

## 2008 年项目管理手册

2007 年 12 月

尊敬的各位领导、老师：

感谢您参加英特尔®求知计划！众所周知，在如今日益依赖技术的世界中，如何缩小不同地区、城市和乡村之间的数字鸿沟，已成为一个愈来愈严峻的问题。为了在知识社会中顺利成长，今天的孩子们比以往任何一代人都更需要掌握数字技术、通信工具和网络方面的技能，从而能够获取信息、管理信息、整合信息、评价和创造信息。为此，英特尔（中国）有限公司和中国科学技术协会合作开发了英特尔®求知计划项目。这是一个旨在向 8—16 岁的青少年提供为期 60 小时计算机入门知识的课外培训课程。经过统一培训的教师将通过一些基本的项目活动使青少年掌握计算机的基础技能，并培养他们的批判性思维能力和团队合作精神。您可以登录 [learn.xiaoxiaotong.org](http://learn.xiaoxiaotong.org) 了解英特尔®求知计划的更多详情。

英特尔®求知计划是英特尔®教育计划的一部分。英特尔®教育计划旨在联合全球的教育家和政府部门为培养具有出色思维能力的优秀人才，为帮助学生发展高阶思维能力进行有益的探索。为青少年投身于未来知识经济社会，立于不败之地打下坚实的基础。您可以登 [www.intel.com/education](http://www.intel.com/education) 了解英特尔®教育计划的更多详情。

中国科学技术协会成立于 1958 年 9 月，是中国科学技术工作者的群众组织，是中国共产党领导下的人民团体，是党和政府联系科学技术工作者的桥梁和纽带，是国家推动科学，推动科学技术发展的重要力量。中国科协现已发展成为拥有按自然科学、技术科学、工程技术及其相关科学的学科组建或以促进科学技术发展和普及为宗旨的 167 个全国性学会，31 个省级科协及广泛的地方、基层组织，430 多万会员的科技团体。您可以登录 [www.cast.org.cn](http://www.cast.org.cn) 了解中国科协的更多详情。2006 年 2 月，国务院颁布了《全民科学素质行动计划纲要》，求知计划项目对贯彻落实《纲要》中的实施“科学教育与培训基础工程”有着重要的意义。

再次感谢您对英特尔®求知计划的大力支持！

中国科学技术协会  
英特尔(中国)有限公司

## 目 录

|      |                                       |    |
|------|---------------------------------------|----|
| 第一部分 | 英特尔®求知计划项目简介.....                     | 4  |
| 一、   | 英特尔®求知计划项目背景.....                     | 4  |
| 二、   | 英特尔®求知计划项目在中国.....                    | 4  |
| 三、   | 英特尔®求知计划项目的课程特点.....                  | 5  |
| 四、   | 英特尔®求知计划项目的培训方式.....                  | 5  |
| 五、   | 英特尔®求知计划项目的教材.....                    | 5  |
| 第二部分 | 英特尔®求知计划实施方案.....                     | 6  |
| 一、   | 项目目标.....                             | 6  |
| 二、   | 项目实施.....                             | 6  |
| 三、   | 2008 年项目实施的工作进程安排.....                | 10 |
| 第三部分 | 项目实施团队和组织管理.....                      | 11 |
| 一、   | 项目管理结构图.....                          | 12 |
| 二、   | 各级项目实施团队和相关责任.....                    | 12 |
| 三、   | 项目管理和信息沟通.....                        | 13 |
| 第四部分 | 项目模式、经费和相关支持.....                     | 15 |
| 一、   | 项目模式和经费.....                          | 15 |
| 二、   | 相关支持.....                             | 17 |
| 第五部分 | 相关事项说明.....                           | 19 |
|      | 项目名称的正确使用.....                        | 19 |
| 第六部分 | 英特尔®求知计划项目指导文件及附表.....                | 20 |
|      | 项目指导文件 1: 英特尔®求知计划项目培训教室最低系统配置要求..... | 20 |
|      | 项目指导文件 2: 省级骨干教师团队 2008 年工作自评报告.....  | 21 |
|      | 项目指导文件 3: 英特尔®求知计划学生登记表.....          | 22 |
|      | 项目指导文件 4: 项目协议书.....                  | 23 |
|      | 项目指导文件 5: 英特尔®求知计划项目联系登记表.....        | 33 |
|      | 项目指导文件 6: 英特尔®求知计划项目评估具体说明.....       | 34 |

# 第一部分 英特尔®求知计划项目简介

## 一、英特尔®求知计划项目背景

英特尔®求知计划是英特尔®教育计划的一部分。英特尔®教育计划致力于与世界各国的教育工作者和政府机构合作，促进教学方法的创新，从而帮助学生在知识经济社会中获得成功。

英特尔®求知计划项目旨在帮助处于技术条件相对落后地区 8—16 岁的青少年，为他们提供为期 60 个小时的免费课外计算机培训课程。该课程的目标并不仅仅是要让学生掌握计算机操作技能，更重要的是在教师的指导下通过一系列基本的课题探究活动培养他们的批判性思维能力和团队合作精神。

在中国，英特尔®求知计划由中国科学技术协会与英特尔（中国）有限公司于 2003 年合作开展。随后英特尔公司在印度、以色列、墨西哥、土耳其、巴西、俄罗斯和埃及等国家也启动了这一计划。目前，全球已有近 44 万师生接受了英特尔®求知计划项目的培训。

## 二、英特尔®求知计划在中国

2004 年 11 月 16 日，中国科学技术协会与英特尔（中国）有限公司经过一年的项目试运行后，英特尔®求知计划在中国正式启动。

英特尔®求知计划采用基于项目的学习模式，重在培养青少年的数字技能、批判性思维能力和团队合作精神。该计划向中国青少年提供了有针对性的社区课外教育，创造动手实践的机会。同时，通过设计一系列有意义、有趣味的学习项目，激发学生主动学习的兴趣，并帮助青少年学以致用，发挥潜能，基本掌握在 21 世纪知识经济社会中竞争所必需的基本能力。

目前该项目已经在全国 29 个地区开展，并先后设置了 300 多个项目培训中心，截止至 2007 年底，全国累计培训教师近 1500 多人，学生近 23 万人。2008 年计划在项目实施地区再培训 60000 名学生。

2006 年 2 月，国务院颁布了《全民科学素质行动计划纲要》，求知计划项目对贯彻落实《纲要》中的实施“科学教育与培训基础工程”有着重要的意义。

### 三、英特尔®求知计划项目的课程特点

英特尔®求知计划课程内容包括：

- 60 多个小时的互动课程（《技术与社区》、《技术与工作》）
- 基于项目的学习方式
- 围绕社区和工作为主题的课程内容
- 注重培养团队协作、批判性思维能力的学习过程
- 针对项目新教师和骨干教师的专门培训

英特尔®求知计划适用于各种条件的社区活动中心和学校，无论其技术、设备资源丰富或是缺乏，英特尔®求知计划都能通过其富有成效的学习模式，发挥出可用资源的最大效用，帮助青少年掌握必需的技能。

### 四、英特尔®求知计划项目的培训方式

1、**教师培训：**2007 年起，英特尔®求知计划教师培训采用二级培训体系。省级专家团队培训：由全国项目管理办公室组织为每个项目实施省培训 4-5 名省级骨干教师，和 1 名培训组织人员。由省级项目管理单位负责组织，省级骨干教师培训项目执行单位教师（新教师）。

2、**学生培训：**英特尔®求知计划学生培训主要是面向不发达地区的社区、校外场所，或是校内课外活动，以及城市打工子弟班的培训。由受过培训、顺利获得结业证书的教师回到自己所在单位，培训一定数量的学生。

### 五、英特尔®求知计划项目的教材

英特尔®求知计划的教材由英特尔公司统一提供，在中国使用的培训教材及光盘由中方专家团队结合在中国地区实施的特点而本土化。包括：

学生教材：《技术与社区》印刷版和电子版、《技术与工作》印刷版和电子版

《学生资源手册》、《技能手册》印刷版和电子版

教师教材：《教师培训手册》《骨干教师培训手册》

## 第二部分 英特尔®求知计划实施方案

英特尔®求知计划是英特尔®教育计划的一部分，由中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部具体合作组织实施。

项目采用英特尔®求知计划在全球范围内统一的项目培训内容、模式，并结合中国实际情况予以实施。

### 一、项目目标

英特尔®求知计划项目目标是，通过向中国青少年提供在社区或课外活动场所的信息技术培训活动和动手操作学习机会，让青少年基本掌握在 21 世纪知识经济社会中竞争所必需的基本能力，如信息技术技能、批判性思维和团队协作能力。

2008 年度培训计划如下：

模式一：

|              | 数 量                                                      |      |      |      |       |
|--------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|-------|
|              | 任务一                                                      | 任务二  | 任务三  | 任务三  | 全国总任务 |
| 学生培训<br>(人数) | 2000                                                     | 3000 | 4000 | 5000 | 54000 |
| 教师活动         | 由省级项目管理单位组织省级骨干教师团队，<br>开展本地教师后续教学支持、加强培训、交流会，并举办本省的主题活动 |      |      |      |       |

注：学生培训人数总计划：初级：46000 人；中级：8000 人

模式二：

以 600 人为 1 模块申报进行学生培训（可申报 1 个或 2 个模块），全年计划培训 6000—7800 人（包括初、中级）。

### 二、项目实施

2008 年英特尔®求知计划项目实施主要是在社区、校外场所、校内课外活动以及城市打工子弟班。

### （一）选择项目实施地区

全国项目管理办公室将根据 **2003-2007** 年项目评估的结果、省级项目管理单位的管理能力和现有**省级骨干教师队伍**数量和建设情况，在有执行项目意向的省级管理单位范围内选择。

### （二）成立项目各级管理机构，明确管理人员职责

由中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部联合组成全国项目管理办公室，负责该项目在中国的管理。参与项目实施的省（区、市）科协项目管理机构或其他相关单位设立省级项目管理单位。

#### 对省级项目管理单位负责人的要求：

1. 必须由省（区、市）级青少年科技中心（青少部、普及部）主任或副主任担任。
2. 必须亲自填写或审核项目申报表，并对项目的执行工作负有监督及管理责任。
3. 保证支持项目联系人及有关教师的工作。
4. 定期主持召开教师工作协调会，按规定汇报项目执行情况。
5. 按要求参加全国项目管理办公室举办的项目工作会议。

#### 对省级项目管理单位/执行单位联系人的要求：

1. 积极配合省级项目管理单位负责人的工作，完成项目管理规定的工作。包括：根据要求即时申报项目资源；组织区域性教师支持、主题活动；**按照评估组要求，确保培训数字的准时上报等。**

2. 每周至少一次登录 [learn.xiaoxiaotong.org](http://learn.xiaoxiaotong.org) 查看项目信息，并以电子邮件方式保持与全国项目管理办公室的联系。

3. 按要求参加项目工作相关培训 / 会议。

### （三）遴选项目执行单位、省级骨干教师和项目执行单位新教师的标准：

#### 1. 省级骨干教师的标准

各省级项目管理单位组织在本地区内的省级骨干教师团队，完成省级教师加强培训和区域性教师后期支持、教师交流、现场评估等工作。

#### 标准：

- 具有全国项目管理单位颁发的《省级骨干教师培训证书》
- 具备计算机或相关专业本科以上学历；
- 有良好的信息技术基础；
- 有高度的责任感；
- 有三年以上教学经验,具备一定的教学组织和教学管理能力，需参加过英特尔®求知计划新教师培训并获得教师上岗证书，参与过本地区项目的学生培训工作。
- 有师资培训经验者优先；

- 承诺至少可完成一年的项目工作。

## 2. 项目执行单位的遴选标准

省级项目管理单位有权在各地区选择符合要求的项目执行单位。各省的项目执行单位名单及基本情况事先向全国项目管理办公室申报备案。

标准:

- 项目执行单位硬件条件符合标准（详见指导文件 1），有达到项目要求的教师；
- 优先选择不发达地区的学校、社区或校外场所；
- 项目执行单位负责人与项目教师积极推进英特尔®求知计划的项目实施，能够组织和完成既定的培训任务和主题活动，并保证项目各项活动的质量。

## 3. 项目执行单位新教师的遴选标准

各省级项目管理单位选择本地区内的培训教师完成学生培训工作。

标准:

- 具备计算机或相关专业大专以上学历，承担项目执行单位的学生培训任务；
- 熟练掌握计算机操作技能，具有一定的教学组织能力，并具有两年以上的教学经验；
- 热爱青少年科技教育工作；
- 承诺完成相应的学生培训工作；
- 统一参加 2008 年全国项目管理办公室举办的的新教师培训班，并获得教师上岗证书，方可参加项目工作。

## （四）项目执行

### 1. 教材本土化工作

项目专家小组负责完成全球使用教材的本地化，并为各级培训提供中文教材和教师指导书。

### 2. 国家级培训

**A**、由全国项目管理办公室组织对模式二单位和部分模式一单位的新教师进行培训。

**B**、全国骨干教师为省级骨干教师进行培训，内容为如何开展区域的教学后续支持和加强培训工作。

### 3. 省级教师培训

**2007** 年各省级项目管理单位按照制定的年任务量，组织省级教师培训。**2008** 年将暂时不再开展。

### 4. 学生培训

各省级项目管理单位将年任务量分配给项目执行单位，项目执行单位按照要求培训一定数量的学生。只有教授超过一年以上初级课程的教师才能讲授中级课程，只有初级课程毕业的学

生才能参加中级课程培训。

#### **（五）项目监测与评估**

北京大学教育学院团队负责项目的监测评估工作，通过实地评估、教学观察、访谈以及在  
网上材料收集等方式，对教师培训和学生学习成果等方面进行评价。

**评估细则说明：见项目指导文件 6**

### 三、2008 年项目实施的工作进程安排（暂定）

| 时间  | 活 动                                     |
|-----|-----------------------------------------|
| 一月  | 项目年会、各省申报 2008 年项目计划、开展学生培训、评估          |
| 二月  | 公布 2007 年项目评估报告和 2008 年项目单位名单、开展学生培训、评估 |
| 三月  | 全国新教师培训（模式二和部分模式一）、开展学生培训、评估            |
| 四月  | 省级骨干教师加强培训、管理人员培训、开展学生培训、评估             |
| 五月  | 全球圆桌会议、开展学生培训、评估                        |
| 六月  | 主题活动、开展学生培训、评估                          |
| 七月  | 主题活动、开展学生培训、评估                          |
| 八月  | 主题活动、开展学生培训、评估                          |
| 九月  | 主题活动、开展学生培训、评估                          |
| 十月  | 全国教师交流会、开展学生培训、评估                       |
| 十一月 | 开展学生培训、评估                               |
| 十二月 | 开展学生培训、评估                               |

### 第三部分 项目实施团队和组织管理

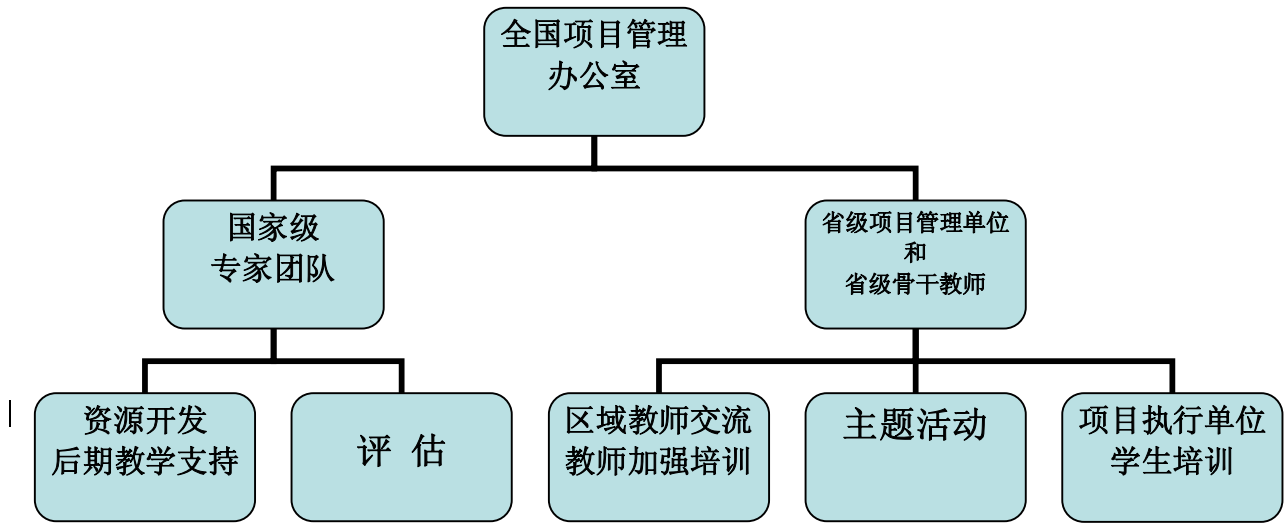
中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部组成全国项目管理办公室。

北京大学教育学院负责牵头组织专家，组成项目评估和项目后期支持团队。

参加英特尔®求知计划项目的省级项目管理单位，以签订项目协议的方式，确定开展本地区培训的规模、内容、方式、管理、保障等方面内容。省级项目管理单位必须设项目负责人、项目联系人各一名。协议签署后，由各地按照项目管理手册的要求负责组织项目实施，接受全国项目管理办公室的指导与监督。

2008 年英特尔®求知计划项目实行分级（全国——省级）行政管理体系。

## 一、项目管理结构图



## 二、各级项目实施团队和相关责任

### （一）全国项目管理办公室

中国科协青少年科技中心与英特尔（中国）有限公司教育事务部组成全国项目管理办公室，共同制定项目发展规划，组织项目实施及进行必要的质量监控，以确保培训计划得以保质保量的完成。

### （二）省级项目管理单位

英特尔®求知计划省级项目管理单位，在本地区负责对项目实施、规划和监督，积极推动项目的开展。主要任务包括：

1. 按照各地方具体情况在所辖地区选择 2008 年项目执行单位（所有培训必须在校外或课外时间内，按照 15 次课每次 2 小时的模式开展），经全国项目管理办公室审核后方开展 2008 年项目工作。
2. 必须设项目负责人、项目联系人各 1 名，省级骨干教师团队 4 人以上。
3. 负责管理所辖地区设立的项目执行单位的工作，上传下达项目通知和信息：
  - a) 定期召开所辖地区的相关教师工作协调会；
  - b) 及时向全国项目管理办公室汇报执行项目的进展情况；
  - c) 及时向所辖地区的项目执行单位转拨项目经费，监督经费使用，并根据全国项目管理办公室的要求，汇报项目经费使用情况。
4. 负责在所辖地区分发、收集项目资料：

- a)及时分发教材、结业证书、小纪念品、宣传资料等;
  - b)按照全国项目管理办公室的要求,及时收集评估资料。
5. 提供给省级项目管理单位的管理费用于项目管理、教师补贴、相关活动组织及设备维护等。**项目费必须专款专用,不得挪用。**

### **(三) 项目执行单位**

1. 项目执行单位可以是校外机构或社区的电脑培训场所,也可以利用学校电脑机房在课外时间开展培训。
2. 按照全国项目管理办公室和所辖地区省级项目管理单位的要求,按时、保质、保量地执行每一阶段的项目培训。培训人数以截至到**2008年12月31日**完成30小时结业的学生数量计算。
3. 在项目培训期间**不得向学生收取培训费用**,如学生要求打印、复印资料或作品的,可根据有关规定适当收取相应的成本费(每个学生30小时的培训不得超过人民币30元)。
4. 保证提供的项目管理费应用于教师补贴、相关活动组织及设备维护等。
5. 按项目要求收集培训有关资料,定期汇报培训情况,积极提供建议。

## **三、项目管理和信息沟通**

### **(一) 项目信息沟通形式**

项目采用会议沟通、书面沟通形式。

项目将通过会议形式沟通项目方案、项目要求和资源投入等方面的重要内容,交流各地开展项目的情况。项目方案的执行、经费拨付等重要事项以书面文件或文书为准,必要时以电子文稿形式进行备份。

### **(二) 需要以书面正式沟通的内容**

1. 各省级项目管理单位项目申报书;
2. 省级教师后续教学支持、交流工作情况;
3. 项目总结、经费使用报告。

### **(三) 项目进展数据报送和项目资源申请**

各省级项目管理单位需**每个季度**向全国项目管理办公室提交项目进展报告,包括学生培训数、开班情况、需要的资源支持、其他问题四部分。工作报告需要以电子邮件形式发给全国项目管理办公室。

全国项目管理办公室会定期召开项目管理人员会议,具体时间另行通知。各省级项目管理单位应及时向全国项目管理办公室汇报项目运行当中发生的各种问题或需要支持的情况,与全

国项目管理办公室保持联系。

#### 学生培训（季报）工作报告样本：

| 序号 | 省级项目管理单位     | 执行单位       | 第（ ）季度学生结业人数<br>完成 30 小时，并获结业证书 |    |    | 没有<br>完成计划<br>的原因 | 需要的<br>资源支持 | 其他问题 |
|----|--------------|------------|---------------------------------|----|----|-------------------|-------------|------|
|    |              |            | 初级                              | 中级 | 小计 |                   |             |      |
| 1  | 北京市青少年科技活动中心 | 朝阳区青少年活动中心 |                                 |    |    |                   |             |      |
| 2  |              | 史家中学       |                                 |    |    |                   |             |      |
| 3  |              | 平谷三中       |                                 |    |    |                   |             |      |
|    |              |            |                                 |    |    |                   |             |      |
|    |              | 总计         |                                 |    |    |                   |             |      |

管理单位项目联系人须严格监控本地区学生培训进度，并按以上格式在 3 月 30 日、6 月 30 日、9 月 30 日、12 月 30 日之前，将数据发至 [learn@xiaoxiaotong.org](mailto:learn@xiaoxiaotong.org)。其中“本季度统计并上报实际结业的学生数”：即截至上报时本地区完成 30 小时课程，并获得结业证书的实际学生数量（不累计），没有结业的报为 0。

#### （四）项目联系人信息

全国项目管理办公室联系人：

| 单位              | 联系人 | 电话                                   | 电子邮件                                                                     |
|-----------------|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 中国科协<br>青少年科技中心 | 王佳  | (010)63906627<br>(010)63906626 (Fax) | <a href="mailto:wangjia@xiaoxiaotong.org">wangjia@xiaoxiaotong.org</a>   |
| 英特尔(中国)<br>有限公司 | 秦莉  | (010)85298800—1918                   | <a href="mailto:carol.qin@intel.com">carol.qin@intel.com</a>             |
|                 | 金磊  | (010) 85890390-8004                  | <a href="mailto:lei.teresax.jin@gmail.com">lei.teresax.jin@gmail.com</a> |

邮寄地址：

北京市西城区木樨地北里甲 11 号国宏大厦 C 座 617 室

邮编：100038

## 第四部分 项目模式、经费和相关支持

### 一、项目模式和经费

2008 年采取以下两种项目模式：

#### 项目模式一：

提供项目经费资助，按照项目管理的要求实施，参加规定的项目评估。

- 2008 年开展项目的省级项目管理单位填写“求知计划项目申请表”，申报截至时间：2008 年 1 月 25 日。

- 全国项目管理办公室选择具备一定条件，符合 2008 年项目要求的省级单位为项目实施单位。批复后，填写“求知计划项目协议书”，开展项目工作。

批复截止时间：2008 年 2 月 5 日。

- 项目实施地区接受项目规定的第三方评估。

**全国项目总投入：270 万元**

- 英特尔公司投入 172.8 万元
- 中国科协补贴 43.2 万元
- 省级项目管理单位自筹 54 万元

**省级项目单位的项目任务**

- **省级教师后期教学支持工作：**由省级项目管理单位负责组织，省级骨干教师团队具体实施，在经过全国项目管理办公室指导后开展——**省级教师加强培训、本地教师交流研讨会、远程和现场课堂指导工作、开发本土化的项目资源等**（后期支持工作结束，省级项目管理单位提交相应的资料后，全国管理办公室按照培训情况拨付中国科协的经费补贴）

- **学生培训工作：**主要在社区、校外场所、校内课外活动，以及城市打工子弟班。

- **按要求开展主题活动：**主题活动是在课堂培训之外开展的，活动目的明确、主题突出、具有地方特色，项目学生、教师或家长共同参与的形式多样的公益活动。主题活动可以扩大求知计划在全国范围内的影响力，让公众更了解项目的公益形象，增加项目的参与性和多样性，使项目发挥出更加显著的社会效益。

**2008 年培训计划及经费投入（模式一）：**

| 任 务            |         | 任务一                                                               | 任务二    | 任务三    | 任务四    |
|----------------|---------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 项目经费<br>(人民币元) | 英特尔公司提供 | 64000                                                             | 96000  | 128000 | 160000 |
|                | 中国科协补贴  | 16000                                                             | 24000  | 32000  | 40000  |
|                | 省级单位自筹  | 20000                                                             | 30000  | 40000  | 50000  |
|                | 合计      | 100000                                                            | 150000 | 200000 | 250000 |
| 学生培训工作（人数）     |         | 2000                                                              | 3000   | 4000   | 5000   |
| 省级骨干教师团队的工作    |         | 由省级项目管理单位组织骨干教师团队，开展本地教师后续教学支持、加强培训、教师交流会，开发本土化的项目资源，并举办本地区的主题活动。 |        |        |        |

2008 年计划总培训 54000 名学生。

**经费使用说明：**

全国项目管理办公室为本项目提供项目经费资助，用于支持项目培训、管理工作的开展，具体数额分配、使用根据各项目实施省具体情况而定。

1. 根据与各省级项目管理单位签定的 2008 年“求知计划项目协议书”，全国项目管理办公室提供相应数额的资助经费和其他资源支持；

2. 项目经费是支持英特尔®求知计划的专项经费，用于项目管理、教师补贴、相关活动组织及设备维护等。必须专款专用，不得挪用；

3. 与各省级项目管理单位签定的项目协议书，全国项目管理办公室拨付第一笔管理经费（50%），培训结束并经过评估后，按照项目运行结果拨付余款。中国科协提供的经费补贴在省项目管理单位提交本地区教师后续教学支持工作的资料后（见项目指导文件 2），按情况拨付；

4. 各省使用项目经费需经项目协议书上规定的本项目负责人签字同意；

5. 各省级项目管理单位在每年 1 月 25 日前，向全国项目管理办公室提交上一年（从 1 月 1 日到 12 月 31 日）的项目经费使用情况报告。全国项目管理办公室将通过评估、审计等方法进行监督。

## **项目模式二：**

### **提供项目支持服务，项目单位自筹经费**

全国项目管理办公室提供项目支持包括：无偿全国教师培训（地方承担教师差旅）、无偿教材（按照比例配给）、无偿的项目后期支持（教师交流活动、网络资源等）

各项目单位自行筹措项目运行管理经费、按照全国项目管理办公室要求参加模式二的项目评估。

**注：培训单位不得向参加的学生收取任何培训费用。**

申报模式二的单位填写《项目协议书——模式二》，按照每 600 人一个模块向全国管理办公室进行申报（可以一次性申报 1 个或 2 个模块）。

项目单位在年底，保质地完成 600 名/1200 名学生的培训任务后，全国项目管理办公室按照项目第三方提供的评估结果，将按照项目书拨付补助经费 20000/40000 元整。

全年计划：培训学生 6000—7800 名。

## 二、相关支持

- 新教师培训（由全国项目管理办公室举办面向模式二和部分模式一的新教师）
- 省级骨干教师加强培训
- 教材、纪念品（由全国项目管理办公室统一负责印刷制作，并按照比例供给）
- 举办管理负责人年会
- 项目联系人培训
- 教师教学指导、交流会
- 远程支持
- 全国主题活动

## 第五部分 相关事项说明

### 项目名称的正确使用

ü 正确：英特尔®求知计划

ü 正确：Intel® Learn Program

ü 正确：中国科协—英特尔®求知计划

ü 正确：求知计划

û 错误：英特尔求知计划, Intel Learn （没有使用“®”）

û 错误：Intel®求知计划, 英特尔® Learn Program （中英文混用）

û 错误：xx省市求知计划 （前缀地方名称）

## 第六部分 英特尔®求知计划项目指导文件及附表

### 项目指导文件 1: 英特尔®求知计划项目培训教室最低计算机配置要求

| 项目           | 基本要求                        | 最佳配置                                                              |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 课堂规模         | 10-50 学生                    | 30-40 学生                                                          |
| 电脑 CPU       | 英特尔赛扬 (333 MHz) 或 Pentium 3 | Pentium 4                                                         |
| 高端配置的电脑数 (台) | 2-3                         | 2-3                                                               |
| 电脑: 学生数      | 1:2                         | 1:2                                                               |
| 内存           | 128 MB                      | 256 MB                                                            |
| 硬盘           | 40 GB                       | 60 GB                                                             |
| 打印机          | 1 个工作室一台                    | 1 个工作室一台                                                          |
| 扫描仪          | 1 个工作室一台                    | 1 个工作室一台                                                          |
| 互联网接入        | 每台电脑都接入互联网, 拨号上网            | 宽带                                                                |
| CD           | CD-RW                       | CD-RW                                                             |
| DVD          | 没有                          | 1 个工作室一台或两台                                                       |
| 音箱 / 麦克风     | 1 个工作室两台                    | 每台电脑一个                                                            |
| 数码照相机        | 没有                          | 1 个工作室一台                                                          |
| 投影仪          | 没有                          | 1 个工作室一台                                                          |
| 软件要求         |                             |                                                                   |
| 项目           | 基本要求                        | 最佳配置                                                              |
| 电子邮件         | 工作人员可以收发邮件                  | 工作人员 / 学生可以收发邮件                                                   |
| 操作系统         | Windows 2000                | Windows 2000                                                      |
| 互联网浏览        | Internet Explorer           | Internet Explorer                                                 |
| 播放软件         | 无                           | Shockwave, Flash, QuickTime, Windows Media Player, Real Time, MP3 |
| 杀毒软件         | Current Virus Protection    | Current Virus Protection                                          |
| 绘图           | MS Paint                    | CorelDraw or Illustrator                                          |
| 设计软件         | 无                           | Photoshop, Go Live, Flash                                         |
| 文件传输软件       | Acrobat Reader              | Acrobat Reader                                                    |
| 文件压缩软件       | Power Archiver              | WinZip                                                            |
| 文字输入         | MS Word                     | MS Word 2000                                                      |
| 表格           | MS Excel                    | MS Excel 2000                                                     |
| 简报制作 / 多媒体软件 | MS PowerPoint               | MS PowerPoint 2000                                                |
| 编程           | 无                           | C++, Java, Q Basic, Visual Basic                                  |
| 网页设计         | Netscape                    | MS Front Page or Dream weaver                                     |
| 编辑印刷         | 无                           | MS Publisher                                                      |

项目指导文件 2：省级骨干教师团队 2008 年工作自评报告（提交的格式及照片）

地区：

| 序        | 项目                                | 数量 | 具体情况叙述、细节                              |
|----------|-----------------------------------|----|----------------------------------------|
| <b>1</b> | 省级骨干教师<br>参加全国骨干<br>教师加强培训        |    | 参加的地点、时间、主要成果                          |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
| <b>2</b> | 省级教师加强<br>培训                      |    | 本地省级教师加强培训活动的地点、时间、主要成果                |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
| <b>3</b> | 本地教师交流<br>研讨会、远程<br>和现场课堂指<br>导工作 |    | 本地省级教师交流研讨会、远程和现场课堂指导工作的地<br>点、时间、主要成果 |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
| <b>4</b> | 开发本土化的<br>项目资源                    |    | 本地省级骨干教师开发的资源和主要成果                     |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
| <b>5</b> | 其他活动                              |    | 开展的主题活动的情况                             |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |
|          |                                   |    |                                        |

项目指导文件 3：英特尔®求知计划学生登记表（省级单位留档、评估组抽查）

|                                                                                                                                                                                      |   |    |   |      |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|------|--|--------|
| 姓 名                                                                                                                                                                                  |   | 性别 |   | 出生年月 |  | 照<br>片 |
| 家庭住址                                                                                                                                                                                 |   |    |   | 邮 编  |  |        |
| 家庭拥有电脑情况                                                                                                                                                                             | 有 |    | 无 |      |  |        |
| 所在学校                                                                                                                                                                                 |   |    |   | 年 级  |  |        |
| 父母或监护人姓名                                                                                                                                                                             |   |    |   | 联系电话 |  |        |
| 个人电脑技能情况：                                                                                                                                                                            |   |    |   |      |  |        |
| 个人爱好特长：                                                                                                                                                                              |   |    |   |      |  |        |
| <p>我允许_____参加中国科协—英特尔®求知计划项目的活动。我和他（她）本人都同意中国科协青少年科技中心和英特尔公司，按合法目的使用和出版他（她）在培训过程中创作的任何照片、影像、磁带、图片及其他产品，并有权使用这些资料。</p> <p>父母或监护人签名：_____ 签名日期：_____</p> <p>申请人签名：_____ 签名日期：_____</p> |   |    |   |      |  |        |

地区：\_\_\_\_\_ 培训中心联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

项目指导文件 4: 项目协议书

编号:

## 项 目 协 议 书

项目名称: 中国科协——英特尔®求知计划

(Intel® Learn Program)

2008 年模式一

省级项目管理单位:

盖章:

中国科协青少年科技中心制表

年 月 日填写

## 说 明

1、此协议书一式两份。全国项目管理办公室、省级项目管理单位各一份；

2、省级项目管理单位为各有关省（区、市）青少年科技中心（青少年部、普及部），或相关单位；

3、中国科协青少年科技中心会同英特尔（中国）有限公司组成全国项目管理办公室，负责审阅批复项目协议书。经审批后，各省级项目管理单位应按《2008 年求知计划项目管理手册》要求对本地区项目执行情况负责；

4、年度末全国项目管理办公室将联合第三方机构对项目执行情况进行评估。按时保质执行项目的前提下完成培训任务的单位将予以奖励；对评估不合格的单位，将通报批评，按比例扣除项目管理费，并取消下一年度项目申报资格。

|                 |                                                                      |                        |                                                                 |                        |                          |        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------|
| 项目名称            | 中国科协——英特尔®求知计划<br>Intel® Learn Program                               |                        |                                                                 |                        |                          |        |
| 省级管理单位名称        |                                                                      |                        |                                                                 |                        |                          |        |
| 项目负责人签字         |                                                                      | 电 话                    |                                                                 |                        |                          |        |
| 项目联系人签字         |                                                                      | 电子邮件                   |                                                                 |                        |                          |        |
| 办公电话            |                                                                      | 移动电话                   |                                                                 |                        |                          |        |
| 申报情况            | 模式一：提供经费资助，按照项目管理的要求实施（举办学生培训、省级骨干教师加强培训、后期支持工作、组织地区主题活动），参加规定的项目评估。 |                        |                                                                 |                        |                          |        |
|                 | 任 务                                                                  |                        | 任务一                                                             | 任务二                    | 任务三                      | 任务四    |
|                 | 项目经费<br>(人民币元)                                                       | 英特尔公司提供                | 64000                                                           | 96000                  | 128000                   | 160000 |
|                 |                                                                      | 中国科协补贴                 | 16000                                                           | 24000                  | 32000                    | 40000  |
|                 |                                                                      | 省级单位自筹                 | 20000                                                           | 30000                  | 40000                    | 50000  |
|                 |                                                                      | 合计                     | 100000                                                          | 150000                 | 200000                   | 250000 |
|                 | 学生培训工作（人数）                                                           |                        | 2000                                                            | 3000                   | 4000                     | 5000   |
|                 | 省级骨干教师团队的工作                                                          |                        | 由省级项目管理单位组织骨干教师团队，开展本地教师后续教学支持、加强培训、教师交流会，开发本土化项目资源，举办本地区的主题活动。 |                        |                          |        |
|                 | 注：各省级项目管理单位按照全国项目管理办公室的批复意见，完成以上任务指标的经费筹措、项目管理等工作。                   |                        |                                                                 |                        |                          |        |
|                 | 请选择：2008 年项目计划：任务（ ）；承诺按以下季度计划完成                                     |                        |                                                                 |                        |                          |        |
| 计划<br>初/中级      | 全年计划培训学<br>生数量（人）                                                    | 第一季度<br>（人）<br>1 月-3 月 | 第二季度<br>（人）<br>4 月-6 月                                          | 第三季度<br>（人）<br>7 月-9 月 | 第四季度<br>（人） 10<br>月-12 月 |        |
| 《技术与社区》<br>初级课程 |                                                                      |                        |                                                                 |                        |                          |        |
| 《技术与工作》<br>中级课程 |                                                                      |                        |                                                                 |                        |                          |        |
| 总计              |                                                                      |                        |                                                                 |                        |                          |        |

|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------|------------|----|------|------|----------------|
| 项目可行性说明    | 请说明能够保证在 <b>课外时间</b> 完成学生培训数量，并组织骨干教师团队开展本地教师后续教学支持工作的具体措施：（空间不够可另附页说明） |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            | 本省可用教材（初、中级）、申请的新教材（初、中级）的具体数量：                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            | <b>省级骨干教师团队名单</b>                                                       |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            | 姓名                                                                      | 性别     | 工作单位   | 所教学科       | 教龄（年）      | 职称 | 学历   | 专业   | 参加本项目教师培训时间、地点 |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            | <b>项目执行单位基本情况说明（空间不够可另附页）：</b>                                          |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            | 校外培训单位名称                                                                |        | 计划培训人数 | 培训场所面积     | 已有教师（经过培训） |    |      | 电脑数量 |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
| 校内课外培训单位名称 |                                                                         | 计划培训人数 | 培训场所面积 | 已有教师（经过培训） |            |    | 电脑数量 |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |
|            |                                                                         |        |        |            |            |    |      |      |                |

|                                        |                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 省级<br>项目<br>管理<br>单位<br>上级<br>部门<br>意见 | <p>(省级项目管理单位承诺的自筹经费是否可以落实、并专款专用)</p> <p>负责人签字:</p> <p>公 章:</p> <p>年    月    日</p> |
| 批<br>复<br>意<br>见                       | <p>中国科协-英特尔®求知计划全国项目管理办公室</p> <p>中国科协青少年科技中心</p> <p>年    月    日</p>               |

编号:

## 项 目 协 议 书

项目名称: 中国科协——英特尔®求知计划

(Intel® Learn Program)

2008 年模式二

省级项目管理单位:

盖章:

中国科协青少年科技中心制表

年 月 日填写

## 说 明

1、此协议书一式两份。全国项目管理办公室、省级项目管理单位各一份；

2、省级项目管理单位为各有关省（区、市）青少年科技中心（青少年部、普及部），或相关单位；

3、中国科协青少年科技中心会同英特尔（中国）有限公司组成全国项目管理办公室，负责审阅批复项目协议书。经审批后，各省级项目管理单位应按《2008 年求知计划项目管理手册》（另文）要求对本地区项目执行情况负责；

4、年度末全国项目管理办公室将联合第三方机构对项目执行情况进行评估。按时保质执行项目的前提下完成培训任务的单位将予以奖励；对评估不合格的单位，将通报批评，按比例扣除项目管理费，并取消下一年度项目申报资格。

|          |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                      |                      |                      |                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 项目名称     | 中国科协——英特尔®求知计划<br>Intel® Learn Program                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                      |                      |                        |
| 省级管理单位名称 |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                      |                      |                      |                        |
| 项目负责人签字  |                                                                                                                                                                                                                                             | 电 话                      |                      |                      |                      |                        |
| 项目联系人签字  |                                                                                                                                                                                                                                             | 电子邮件                     |                      |                      |                      |                        |
| 办公电话     |                                                                                                                                                                                                                                             | 移动电话                     |                      |                      |                      |                        |
| 申报情况     | 模式二：提供项目支持服务，完成相应任务后按照评估结果拨付经费资助。                                                                                                                                                                                                           |                          |                      |                      |                      |                        |
|          | <p>全国项目管理办公室提供项目支持包括：可选派新教师参加全国培训（地方承担教师差旅）、按照比例补充教材、参加项目后期教学支持（教师交流活动、网络资源等）。各项目单位自行筹措项目运行管理经费，按照全国项目管理办公室的要求参加项目评估。不得向参加的学生收取任何培训费用。</p> <p>项目单位保质完成 <b>600/1200</b> 名学生的培训任务后，全国项目管理办公室按照项目第三方提供的评估结果，将拨付补助经费 <b>20000/40000</b> 元整。</p> |                          |                      |                      |                      |                        |
|          | <p>2008 年项目计划：</p> <p>培训学生（        ）人；<b>600</b> 或 <b>1200</b> 名</p> <p>需（        ）名新教师参加全国培训；</p> <p>需补充（        ）套教材；（标注初、中级）；</p>                                                                                                        |                          |                      |                      |                      |                        |
|          | <div> <div>培训<br/>计划</div> <div>初/中级</div> </div>                                                                                                                                                                                           | 全年计划培训<br>学 生 数 量<br>(人) | 第一季度<br>(人)<br>1-3 月 | 第二季度<br>(人)<br>4-6 月 | 第三季度<br>(人)<br>7-9 月 | 第四季度<br>(人)<br>10-12 月 |
|          | 《技术与社区》初级课程                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                      |                      |                      |                        |
|          | 《技术与工作》中级课程                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                      |                      |                      |                        |
| 总计       |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                      |                      |                      |                        |

|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------|------|
| 项<br>目<br>可<br>行<br>性<br>说<br>明 | 请描述本地区所具备可以完成项目模式二要求的条件（硬件、人员、经费等）<br>以及在 <b>课外时间</b> 完成学生培训数量的具体措施（空间不够可另附页说明）： |        |        |                |      |
|                                 | 附：项目执行单位基本情况说明：                                                                  |        |        |                |      |
|                                 | 校外培训单位名称                                                                         | 计划培训人数 | 培训场所面积 | 已有教师（经过培<br>训） | 电脑数量 |
|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |
|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |
|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |
|                                 | 校内课外培训单位名<br>称                                                                   | 计划培训人数 | 培训场所面积 | 已有教师（经过培<br>训） | 电脑数量 |
|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |
|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |
|                                 |                                                                                  |        |        |                |      |

|            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 省级项目管理单位承诺 | <p>(省级项目管理单位承诺可以按照项目要求完成模式二的工作。)</p> <p>负责人签字:</p> <p>公 章:</p> <p>年 月 日</p> |
| 批复意见       | <p>中国科协-英特尔®求知计划全国项目管理办公室</p> <p>中国科协青少年科技中心</p> <p>年 月 日</p>               |

项目指导文件 5:

### 英特尔®求知计划项目联系登记表

|                   |  |                  |  |
|-------------------|--|------------------|--|
| 省级管理单位名称          |  |                  |  |
| 项目负责人             |  | 职务               |  |
| 联系办法              |  |                  |  |
| 项目联系人             |  | 职务               |  |
| 工作单位              |  |                  |  |
| 年龄                |  | 学历               |  |
| 办公电话（区号）          |  | 移动电话             |  |
| 常用电子邮箱地址          |  |                  |  |
| 每周登陆邮箱次数          |  | 每周登陆项目<br>工作网站次数 |  |
| 详细邮寄地址<br>（及邮政编码） |  |                  |  |
| 管理费收款户名<br>（全称）   |  |                  |  |
| 账<br>号            |  | 开户行              |  |
| 备<br>注            |  | 单位签章：            |  |

## 项目指导文件 6：2008 年英特尔®求知计划项目评估说明(模式 1)

### 1. 需要递交的评估数据

2008 年英特尔®求知计划项目评估需要各模式 1 地区培训教师提交的数据包括：①教师培训调查；②学生考勤记录；③学生作品样本收集表；④教师最终调查。兼顾到网络速度和评估数据及时反馈等方面，2008 年评估数据的收集将采用网站和邮件相结合的提交方式，教师培训调查问卷、学生考勤记录和教师最终调查问卷将登录**评估数据递交系统** <http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/> 来递交，而学生作品将使用电子邮件 [learn.pinggu@gmail.com](mailto:learn.pinggu@gmail.com) 来递交。

| ① 教师培训调查 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象     | 所有的新教师                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 数据形式     | 网页填写                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 数据数量     | 1 份问卷/每位教师                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 递交方式     | 评估数据递交系统                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 递交时间     | 教师培训后                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 说 明      | <p>！教师培训结束时由参训新教师当堂网上填写完成</p> <p>！如果当堂网络无法访问，可采用纸质问卷当堂填写，由负责教师培训的骨干教师收齐后邮寄给评估组</p> <p>！负责教师培训的骨干教师在培训前需设定一个培训班次密码作为本次培训的标识并在参训新教师填写网上问卷时要求他们填写。如果不填写或填写不正确，则此问卷将会作为无效问卷处理</p> <p>！培训班次密码可以任意设定，建议可采用培训地点拼音和培训开始日期组合，如：beijing070315</p> <p>！具体培训调查网址请留意评估数据递交系统网站首页</p> |

| ② 学生考勤记录 |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象     | 所有培训点                                                                                                                                                                                                              |
| 数据形式     | 网页填写                                                                                                                                                                                                               |
| 数据数量     | 1 条记录/每个培训班                                                                                                                                                                                                        |
| 递交方式     | 评估数据递交系统                                                                                                                                                                                                           |
| 递交时间     | 每个培训班结束后                                                                                                                                                                                                           |
| 说 明      | <p>！考勤记录应该在每个培训班结束之后递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样既可以避免所有教师集中递交对系统网络造成的拥堵，又可以便于各级项目执行单位随时了解项目工作进展情况</p> <p>！每条考勤记录应该仅对应 1 个培训班，如果将若干个班合并成一条记录，审核时会作为无效记录处理</p> <p>！具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>帮助文档</b>和<b>要求说明</b></p> |

| ③ 学生作品样本收集表 |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 递交对象        | 部分承担指标教师(指定)                         |
| 数据形式        | 作品压缩文件                               |
| 数据数量        | 15 个作品/每位(指定)教师                      |
| 递交方式        | 电子邮件                                 |
| 递交时间        | 评估数据汇总截止日期前                          |
| 说 明         | ！评估组会在每次评估数据汇总截止日期前 1 个月时，从所有教师中抽取部分 |

| ③ 学生作品样本收集表 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>来递交学生作品，只有被抽中的教师才需要通过电子邮件递交学生作品</p> <p>■ 教师可以通过登陆评估数据递交系统来查看是否被抽中需要递交学生作品</p> <p>■ 被抽中提交学生作品的项目教师需要提交如下材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<b>15 个学生作品</b>。按照《2008 学生作品收集表》的要求递交学生作品样本。作品样本要求取自同一组学生在第 2~5，6~10，11~15 单元的作品各一个（1 组学生共需递交 3 个作品），项目教师可以从自己本年度已培训的班次中总共挑出 5 组学生，共交 15 个作品样本。如果教师既带教初级课程又带教中级课程，那么在你选出作品的 5 组学生（15 个作品）样本中，应该初级和中级比重相当</li> <li>2、<b>2008 学生作品收集表</b>。按照《2008 学生作品评价量规》的要求为 15 个将要提交的学生作品进行评价打分，打分直接填写在《2008 学生作品收集表》内</li> </ol> <p>■ 所有提交的材料应该按照如下组织形式命名、保存和提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、每个作品文件以“作品活动名”命名，如：邮票.bmp</li> <li>2、每小组 3 个作品保存在同一个文件夹内，以“小组成员名”命名，多个名字间用“-”隔开，如：常静-张楠</li> <li>3、将 5 个作品文件夹和 1 个《2008 学生作品收集表》一起打包成压缩文件，以“所属地区-授课教师名-月份.zip”命名</li> <li>4、将压缩文件通过电子邮件发送，务必确保将邮件的标题写成“所属地区-授课教师名-提交时间”</li> </ol> <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>帮助文档</b>和<b>要求说明</b></p> |

| ④ 教师最终调查 |                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象     | 所有承担指标教师                                                                                                                                                                                                 |
| 数据形式     | 网页填写                                                                                                                                                                                                     |
| 数据数量     | 1 份问卷/每位教师                                                                                                                                                                                               |
| 递交方式     | 评估数据递交系统                                                                                                                                                                                                 |
| 递交时间     | 所有培训班结束后                                                                                                                                                                                                 |
| 说 明      | <p>■ 教师最终调查问卷用于了解培训教师对求知计划培训的想法和建议以及在培训过程中遇到的问题</p> <p>■ 教师最终调查问卷应该在教师本年度承担的所有培训班结束后通过评估数据递交系统递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样可以保证问卷填写的内容具有较好的时效性</p> <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>帮助文档</b>和<b>要求说明</b></p> |

## 2. 评估数据汇总截止时间

2008 年度评估组将在 2008 年 6 月、10 月和 2009 年 1 月分三次汇总评估数据。由于学生考勤记录、教师最终调查问卷将通过评估数据递交系统来递交，因此这两部分的数据将在截止日期时，用系统中已经递交的数据来直接进行汇总。而学生作品将在每次评估数据汇总截止日期前 1 个月时，由评估组抽取部分教师，通过评估数据递交系统来通知这些教师用电子邮件递交学生作品。

|                                                     | 第 1 次汇总            | 第 2 次汇总             | 第 3 次汇总            |
|-----------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 截止时间                                                | 2008 年<br>6 月 10 日 | 2008 年<br>10 月 30 日 | 2009 年<br>1 月 25 日 |
| I 2008 年 5 月 31 日前结束的初/中级培训班考勤记录                    | √                  |                     |                    |
| I 2008 年 5 月 31 日前结束的初/中级培训班学生作品                    | √                  | √                   |                    |
| I 2008 年 5 月 31 日前完成培训指标的<br>教师最终调查                 | √                  | √                   | √                  |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>结束的初/中级培训班考勤记录 |                    | √                   |                    |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>结束的初/中级培训班学生作品 |                    | √                   |                    |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>完成培训指标的教师最终调查  |                    | √                   | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>结束的初/中级培训班考勤记录 |                    |                     | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>结束的初/中级培训班学生作品 |                    |                     | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>完成培训指标的教师最终调查  |                    |                     | √                  |

### 3. 省级项目执行单位的相关工作

模式 1 省级项目执行单位需要在 2008 年度项目开展之前，登陆评估数据递交系统，为本年度、本地区所有承担培训指标的培训点或项目教师分别开设帐号（**帐号开设工作应该在 2008 年 4 月 30 日前完成**），并将帐号和密码信息通知各培训点或项目教师，以便他们能够登陆系统递交评估数据。

在 2008 年度项目开展的过程中，省级项目执行单位可以随时登陆评估数据递交系统，管理培训点或项目教师帐号。也可以通过查看本地区评估数据统计，以便与培训教师及时沟通，从而更好地监控项目进度。

评估数据递交系统（<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>）的省级项目执行单位登陆帐号由全国项目执行单位另行通知，系统具体使用方法见评估数据递交系统网站上的帮助文档。

### 4. 现场评估

评估组会不定期前往挑选的培训中心进行现场课堂观察和评估工作。

以上所有 2008 年度评估事项如有调整，将及时在评估数据递交系统（<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>）的**要求说明**中更新并在英特尔®求知计划网站（[learn.xiaoxiaotong.org](http://learn.xiaoxiaotong.org)）上通知，评估要求以最新更新和通知为准。

如果对评估数据递交系统具体使用方法有任何疑问，请先参考评估数据递交系统网站上的**要求说明**和**帮助文档**。如果仍旧无法解决，请登录评估数据递交系统后，点击左侧菜单下方的**在线答疑**进行留言提问，评估组会及时给予回复。

如果对评估工作有任何疑问，请联系北京大学教育学院英特尔®求知计划评估组：[learn.pinggu@gmail.com](mailto:learn.pinggu@gmail.com)（咨询信箱）；010-62759846（留言电话）。

## 2008 年英特尔®求知计划项目评估说明(模式 2)

### 5. 需要递交的评估数据

2008 年英特尔®求知计划项目评估需要各模式 2 地区培训教师提交的数据包括：①教师培训调查；②学生考勤记录；③学生名录；④学生作品样本；⑤教师最终调查。兼顾到网络速度和评估数据及时反馈等方面，2008 年评估数据的收集将采用网站和邮件相结合的提交方式，教师培训调查问卷、学生考勤记录和教师最终调查问卷将登录**评估数据递交系统** <http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/> 来递交，而学生名录和学生作品将使用**电子邮件** [pinggu2008@xiaoxiaotong.org](mailto:pinggu2008@xiaoxiaotong.org) 来递交。

| ① 教师培训调查 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象     | 所有的新教师                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 数据形式     | 网页填写                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 数据数量     | 1 份问卷/每位教师                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 递交方式     | 评估数据递交系统                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 递交时间     | 教师培训后                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 说 明      | <p>！教师培训结束时由参训新教师当堂网上填写完成</p> <p>！如果当堂网络无法访问，可采用纸质问卷当堂填写，由负责教师培训的骨干教师收齐后邮寄给评估组</p> <p>！负责教师培训的骨干教师培训前需设定一个培训班次密码作为本次培训的标识并在参训新教师填写网上问卷时要求他们填写。如果不填写或填写不正确，则此问卷将会作为无效问卷处理</p> <p>！培训班次密码可以任意设定，建议可采用培训地点拼音和培训开始日期组合，如：beijing070315</p> <p>！具体培训调查网址请留意评估数据递交系统网站首页</p> |

| ② 学生考勤记录 |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象     | 所有培训点                                                                                                                                                                                                              |
| 数据形式     | 网页填写                                                                                                                                                                                                               |
| 数据数量     | 1 条记录/每个培训班                                                                                                                                                                                                        |
| 递交方式     | 评估数据递交系统                                                                                                                                                                                                           |
| 递交时间     | 每个培训班结束后                                                                                                                                                                                                           |
| 说 明      | <p>！考勤记录应该在每个培训班结束之后递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样既可以避免所有教师集中递交对系统网络造成的拥堵，又可以便于各级项目执行单位随时了解项目工作进展情况</p> <p>！每条考勤记录应该仅对应 1 个培训班，如果将若干个班合并成一条记录，审核时会作为无效记录处理</p> <p>！具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>帮助文档</b>和<b>要求说明</b></p> |

| ③ 学生名录 |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 递交对象   | 所有承担指标教师                              |
| 数据形式   | 压缩文件(名录+作品)                           |
| 数据数量   | 1 份/每个培训班                             |
| 递交方式   | 电子邮件                                  |
| 递交时间   | 每个培训班结束后                              |
| 说 明    | ！按照《2008 学生名录》的要求填写培训班每位学生的信息，确保真实并与学 |

| ③ 学生名录 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>生考勤记录中的数据相一致</p> <p>■ 每个培训班的《2008 学生名录》应该与该班的 6 个学生作品压缩成一个文件，一起递交(见学生作品递交说明)</p> <p>■ 项目执行单位会从地区所有学生名录中抽取 5%进行电话回访：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、如果回访证实不合格学生在所有回访学生中所占的比率低于 10%，则认为整个地区完成培训人数有效</li> <li>2、如果回访证实不合格学生在所有回访学生中所占的比率超过 10%，则认为整个地区完成培训人数无效，不予以派发补贴</li> <li>3、合格的标准是：学生信息没有虚假并按照课程要求完成培训</li> </ol> <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>要求说明</b></p> |

| ④ 学生作品 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象   | 所有承担指标教师                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 数据形式   | 压缩文件(名录+作品)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 数据数量   | 6 个作品/每个培训班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 递交方式   | 电子邮件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 递交时间   | 每个培训班结束后                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 说 明    | <p>■ 项目教师需要为每个学生培训班挑出 2 组学生，共提交 6 个学生作品。作品样本要求取自同一组学生在第 2~5，6~10，11~15 单元的作品各一个（1 组学生共需递交 3 个作品）</p> <p>■ 所有提交的材料应该按照如下组织形式命名、保存和提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、每个作品文件以“作品活动名”命名，如：邮票.bmp</li> <li>2、每小组 3 个作品保存在同一个文件夹内，以“小组成员名”命名，多个名字间用“-”隔开，如：常静-张楠</li> <li>3、将 2 个作品文件夹和 1 个《2008 学生名录》一起打包成压缩文件，以“所属地区-授课教师名-班次.zip”命名</li> <li>4、将压缩文件通过电子邮件发送，务必确保将邮件的标题写成“所属地区-授课教师名-班次”</li> </ol> <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>帮助文档</b>和<b>要求说明</b></p> |

| ⑤ 教师最终调查 |                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 递交对象     | 所有承担指标教师                                                                                                                                                                                                 |
| 数据形式     | 网页填写                                                                                                                                                                                                     |
| 数据数量     | 1 份问卷/每位教师                                                                                                                                                                                               |
| 递交方式     | 评估数据递交系统                                                                                                                                                                                                 |
| 递交时间     | 所有培训班结束后                                                                                                                                                                                                 |
| 说 明      | <p>■ 教师最终调查问卷用于了解培训教师对求知计划培训的想法和建议以及在培训过程中遇到的问题</p> <p>■ 教师最终调查问卷应该在教师本年度承担的所有培训班结束后通过评估数据递交系统递交，而不应该等到评估数据汇总截止临近时才集中递交，这样可以保证问卷填写的内容具有较好的时效性</p> <p>■ 具体递交方法和要求见评估数据递交系统网站上的<b>帮助文档</b>和<b>要求说明</b></p> |

## 6. 评估数据汇总截止时间

2008 年度评估组将在 2008 年 6 月、10 月和 2009 年 1 月分三次汇总评估数据。由于学生考勤记录、教师最终调查问卷将通过评估数据递交系统来递交，因此这两部分的数据将在截止日期时，用系统中已经递交的数据来直接进行汇总。而学生名录和学生作品将在每次评估数据汇总截止日期后由项目执行单位进行汇总和审核。

|                                                        | 第 1 次汇总            | 第 2 次汇总             | 第 3 次汇总            |
|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 截止时间                                                   | 2008 年<br>6 月 10 日 | 2008 年<br>10 月 30 日 | 2009 年<br>1 月 25 日 |
| I 2008 年 5 月 31 日前结束的初/中级培训班考勤记录                       | √                  |                     |                    |
| I 2008 年 5 月 31 日前结束的初/中级培训班学生名录                       | √                  | √                   |                    |
| I 2008 年 5 月 31 日前结束的初/中级培训班学生作品                       | √                  | √                   |                    |
| I 2008 年 5 月 31 日前完成培训指标的<br>教师最终调查                    | √                  | √                   | √                  |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>结束的初/中级培训班考勤记录    |                    | √                   |                    |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>结束的初/中级培训班学生名录    |                    | √                   |                    |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>结束的初/中级培训班学生作品    |                    | √                   |                    |
| I 2008 年 6 月 1 日-2008 年 10 月 30 日<br>完成培训指标的<br>教师最终调查 |                    | √                   | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>结束的初/中级培训班考勤记录    |                    |                     | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>结束的初/中级培训班学生名录    |                    |                     | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>结束的初/中级培训班学生作品    |                    |                     | √                  |
| I 2008 年 11 月 1 日-2009 年 1 月 25 日<br>完成培训指标的<br>教师最终调查 |                    |                     | √                  |

## 7. 省级项目执行单位的相关工作

模式 2 省级项目执行单位需要在 2008 年度项目开展之前，登陆评估数据递交系统，为本年度、本地区所有承担培训指标的培训点或项目教师分别开设帐号（**帐号开设工作应该在 2008 年 4 月 30 日前完成**），并将帐号和密码信息通知各培训点或项目教师，以便他们能够登陆系统递交评估数据。

在 2008 年度项目开展的过程中，省级项目执行单位可以随时登陆评估数据递交系统，管理培训点或项目教师帐号。也可以通过查看本地区评估数据统计，以便与培训教师及时沟通，从而更好地监控项目进度。

评估数据递交系统（<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>）的省级项目执行单位登陆帐号由全国项目执行单位另行通知，系统具体使用方法见评估数据递交系统网站上的帮助文档。

## 8. 现场评估

评估组会不定期前往挑选的培训中心进行现场课堂观察和评估工作。

以上所有 2008 年度评估事项如有调整，将及时在评估数据递交系统（<http://learn.xiaoxiaotong.org/eval/>）的**要求说明**中更新并在英特尔®求知计划网站（[learn.xiaoxiaotong.org](http://learn.xiaoxiaotong.org)）上通知，评估要求以最新更新和通知为准。

如果对评估数据递交系统具体使用方法有任何疑问，请先参考评估数据递交系统网站上的**要求说明**和**帮助文档**。如果仍旧无法解决，请登录评估数据递交系统后，点击左侧菜单下方的**在线答疑**进行留言提问，评估组会及时给予回复。

如果对评估工作有任何疑问，请联系北京大学教育学院英特尔®求知计划评估组：[learn.pinggu@gmail.com](mailto:learn.pinggu@gmail.com)（咨询信箱）；010-62759846（留言电话）。

## 2008 英特尔®求知计划学生名录格式（模式二单位使用）

※ 学生名录记录每个培训班学生的详细信息，以方便项目执行单位深入了解培训实施的反馈。我们承诺对这些信息保密，不用作其他用途。

※ 学生信息应该认真填写并确保信息的真实性，尤其是姓名和联系电话(最好填手机，座机需填区号)必须确保真实有效，以方便进行回访。

※ 每个培训班应该对应一个独立的 2008 学生名录文件，如果将若干个班合并成一个名录文件，审核时会作为无效数据处理。

※ 递交时，此文件需和该培训班的作品样本压缩成一个文件通过电子邮件递交。

|           |  |                                     |
|-----------|--|-------------------------------------|
| 教师姓名(必填): |  | (应该与通过评估数据递交系统递交的学生考勤记录中班次一致，如：1 期) |
| 所在中心(必填): |  |                                     |
| 班 次(必填):  |  |                                     |

| 序号 | 姓名(必填) | 联系电话(必填) | 年龄 | 性别 | 在读学校 | 居住地址 |
|----|--------|----------|----|----|------|------|
| 1  |        |          |    |    |      |      |
| 2  |        |          |    |    |      |      |
| 3  |        |          |    |    |      |      |
| 4  |        |          |    |    |      |      |
| 5  |        |          |    |    |      |      |
| 6  |        |          |    |    |      |      |
| 7  |        |          |    |    |      |      |
| 8  |        |          |    |    |      |      |
| 9  |        |          |    |    |      |      |
| 10 |        |          |    |    |      |      |
| 11 |        |          |    |    |      |      |
| 12 |        |          |    |    |      |      |
| 13 |        |          |    |    |      |      |
| 14 |        |          |    |    |      |      |
| 15 |        |          |    |    |      |      |
| 16 |        |          |    |    |      |      |
| 17 |        |          |    |    |      |      |
| 18 |        |          |    |    |      |      |
| 19 |        |          |    |    |      |      |
| 20 |        |          |    |    |      |      |
| 21 |        |          |    |    |      |      |
| 22 |        |          |    |    |      |      |
| 23 |        |          |    |    |      |      |
| 24 |        |          |    |    |      |      |
| 25 |        |          |    |    |      |      |
| 26 |        |          |    |    |      |      |