采购公告附件3



中国科协青少年科技中心

项目申报书

**项目名称**：

**申报单位**：

**填报日期**： 年 月 日

中国科协青少年科技中心

2020年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目承担单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | 单位类别 | | | | （事业单位、企业、社会团体等） | | |
| 单位地址 | | |  | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 单位负责人 | | |  | | | | 职称/职务 | | | |  | | |
| 办公电话 | | |  | | | | 移动电话 | | | |  | | |
| 电子邮件 | | |  | | | | 传 真 | | | |  | | |
| 项目负责人 | | |  | | | | 职称/职务 | | | |  | | |
| 办公电话 | | |  | | | | 移动电话 | | | |  | | |
| 电子邮件 | | |  | | | | 传 真 | | | |  | | |
| 开户银行 | | |  | | | | 财务负责人 | | | |  | | |
| 银行账号  （开户名称） | | |  | | | | 联系方式 | | | |  | | |
| 单位简介 | | |  | | | | | | | | | | |
| 二、相关业绩 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | | | | | | 委托方 | | 项目简介 | | | |
| 1 |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | |  | |  | | | |
| 三、设计方案 | | | | | | | | | | | | | |
| （说明：请填写详细的设计方案和保障条件） | | | | | | | | | | | | | |
| 四、预期成果及考核指标 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目进度计划 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目活动  /阶段 | | 主要工作内容和成果 | | | | | | | | | | 起止时间 | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | |
| 六、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | 职务/职称 | 工作单位 | | 在本项目中承担的主要工作 | | | | 联系方式 |
|  |  | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  | | | |  |
| 七、经费预算（单位： 万元） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目内容 | 金额 | | | | 主要用途 | | | | | | | | |
| 内容策划费 |  | | | |  | | | | | | | | |
| 材料撰写费 |  | | | |  | | | | | | | | |
| 视频拍摄费 |  | | | |  | | | | | | | | |
| 劳务费 |  | | | |  | | | | | | | | |
| 翻译费 |  | | | |  | | | | | | | | |
| 其他 |  | | | |  | | | | | | | | |
| 预算明细表（按照费用明细，逐一列明预算经费的测算依据） | | | | | | | | | | | | | |
| 八、附表附件 | | | | | | | | | | | | | |
| （说明：项目承担单位事业单位法人证书或营业执照及资质复印件等） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签章）：  单位负责人（签章）：  项目申报单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

附件4

项目评审需求

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 第四届“一带一路”青少年创客营与教师研讨活动科教主题资源开发制作，分别为科学影像、智能机器人、交通工具、工程设计四个主题 |
| **评审事项** | 为第四届“一带一路”青少年创客营与教师研讨活动科教主题资源开发制作项目四个主题分别遴选一家承担单位 |
| **评**  **审**  **要**  **求**  **与**  **评**  **审**  **标**  **准** | 从申报材料规范严谨性、科教主题资源开发设计方案、承担单位的业务水平三个方面开展评审工作。  1.申报材料（10分）：  申报资料完整、详细，规范、严谨（较好：8-10分，一般：5-7分，较差：0-5分）；  2.科教主题资源设计开发方案（60分）：  （1）资源设计开发方案完整、可操作（较好：8-10分，一般：5-7分，较差：0-5分）；  （2）资源内容角度选取、活动和课程内容设计（较好：20-25分，一般：10-19分，较差：0-9分）；  （3）资源开发保障条件（较好：8-10分，一般：5-7分，较差：0-5分）；  （4）资源开发预期成果（较好：4-5分；一般2-3分，较差：0-1分）；  （5）开发进度安排（较好：4-5分；一般2-3分，较差：0-1分）；  （6）经费测算（较好：4-5分；一般2-3分，较差：0-1分）；  3.承担单位的业务水平（30分）：  （1）申报单位的资质、专业能力（较好：12-15分，一般：7-11分，较差：0-6分）；  （2）申报单位的相关业务经验、语言水平（较好：12-15分，一般：7-11分，较差：0-6分）； |

附件5

项目评审方案

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 第四届“一带一路”青少年创客营与教师研讨活动科教主题资源开发制作，分别为科学影像、智能机器人、交通工具、工程设计四个主题 |
| **评审方式** | 邀请专家评审 |
| **评审组组成** | 科技教育4人，国际合作1人 |
| **评**  **审**  **标**  **准** | 从申报材料规范严谨性、科教主题资源开发设计方案、承担单位的业务水平三个方面开展评审工作。  1.申报材料（10分）：  申报资料完整、详细，规范、严谨（较好：8-10分，一般：5-7分，较差：0-5分）；  2.科教主题资源设计开发方案（60分）：  （1）资源设计开发方案完整、可操作（较好：8-10分，一般：5-7分，较差：0-5分）；  （2）资源内容角度选取、活动和课程内容设计（较好：20-25分，一般：10-19分，较差：0-9分）；  （3）资源开发保障条件（较好：8-10分，一般：5-7分，较差：0-5分）；  （4）资源开发预期成果（较好：4-5分；一般2-3分，较差：0-1分）；  （5）开发进度安排（较好：4-5分；一般2-3分，较差：0-1分）；  （6）经费测算（较好：4-5分；一般2-3分，较差：0-1分）；  3.承担单位的业务水平（30分）：  （1）申报单位的资质、专业能力（较好：12-15分，一般：7-11分，较差：0-6分）；  （2）申报单位的相关业务经验、语言水平（较好：12-15分，一般：7-11分，较差：0-6分）； |